

Informe de Anticipo de Birkman



Informe Preparado Para
ANNE ANDERSON

Fecha:
07 noviembre 2013



Informe Preparado Para
ANNE ANDERSON
Birkman Demo Company

D000YP

BIENVENIDO AL INFORME DE ANTICIPO DE BIRKMAN

El Informe de Anticipo de Birkman brinda una reseña introductoria de gran parte de los datos sobre su carrera profesional y relaciones generados por sus respuestas al cuestionario The Birkman Method[®].

The Birkman Method[®] fue creado a partir de investigaciones empíricas exhaustivas en entornos laborales. Más de 2.5 millones de personas contestaron la evaluación desde su desarrollo en la década de 1950. Con los años, se ha validado repetidamente y ha demostrado ser confiable y congruente con la teoría psicológica contemporánea.

Muchas evaluaciones describen la conducta socializada y visible. The Birkman Method[®] alcanza un mayor grado de profundidad para analizar y comunicar lo que impulsa y motiva la conducta. A eso lo llamamos “Necesidades”, las expectativas que uno tiene sobre las relaciones y situaciones en un contexto social. Esas Necesidades motivan los actos y conductas personales. Cuando se satisfacen las Necesidades, éstas impulsan la conducta en direcciones positivas y productivas. Las necesidades insatisfechas pueden crear conductas potencialmente negativas y menos productivas (Estrés).

The Birkman Method[®] reconoce el valor intrínseco de todos los estilos de conducta y la importancia de las perspectivas contrastantes. Al igual que con todos los informes de Birkman, el Informe de Anticipo ofrece una perspectiva no sentenciosa para encarar las diferencias individuales. Fue creado para ser descriptivo y prescriptivo.

El Informe de Anticipo de Birkman analiza las perspectivas ocupacionales y organizativas que formarán los equipos, carreras y adecuación de las funciones laborales.

Birkman International, Inc. está sumamente comprometida a respetar su privacidad. Sus datos se mantendrán en nuestra base de datos segura y sólo se permitirá el acceso a las partes autorizadas para consulta futura.

Si bien el Informe de Anticipo ofrece una cantidad importante de información para ayudarlo a entenderse a sí mismo lo más posible, cabe señalar que no es posible abarcar en esta reseña preliminar la profundidad y variedad de aplicaciones que ofrece The Birkman Method[®]. La mayoría de las personas se benefician de la experiencia de los consultores certificados en Birkman para “alcanzar mayor profundidad” dentro de la amplia gama de información que surge de sus respuestas al cuestionario de The Birkman Method[®].

Informe de Su Cuadrícula de Vida[®]

DESCUBRA SUS COLORES VERDADEROS

La Cuadrícula de Vida de Birkman utiliza cuatro códigos de color y cuatro símbolos importantes para mostrar:

- ✱ Sus intereses y los tipos de actividades que usted prefiere (su Asterisco)
- ◇ Su estilo habitual, es decir, su comportamiento ante situaciones normales, su estilo más efectivo (su Diamante)
- Sus necesidades, es decir, el respaldo o motivación que usted necesita obtener de otros o de su propio entorno para ser efectivo (su Círculo)
- Cómo reacciona en situaciones de estrés. Cómo cambia su estilo habitual cuando no puede satisfacer sus necesidades (su Cuadrado)



TM

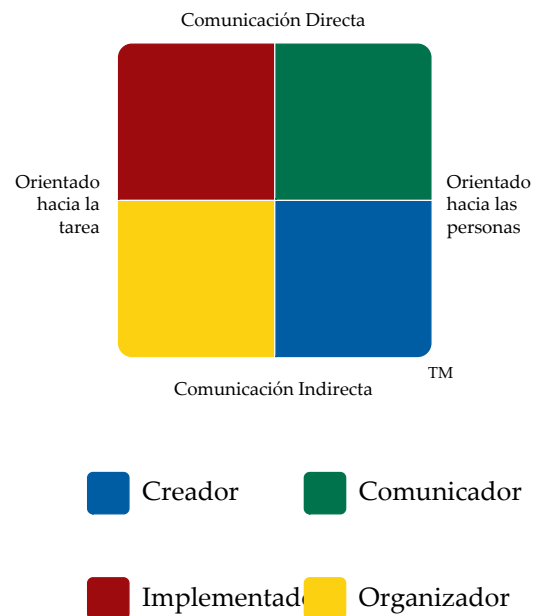
Preste atención a lo cerca que se sitúan sus símbolos de las líneas que dividen los cuadrantes de colores. Por ejemplo, cuando su Asterisco está cerca de la línea, es posible que tenga intereses de colores a ambos lados de la línea. Cuando su Círculo está cerca de la línea, es posible que comparta necesidades con ambos colores, y así sucesivamente. Cuanto más se acerquen sus símbolos al centro de la Cuadrícula (Grid), más probabilidad tiene usted de verse influido por las características de los otros cuadrantes.

Informe de Su Cuadrícula de Vida®

VISUALICE SU COMPORTAMIENTO GENERAL

La Cuadrícula de Vida es una representación visual y gráfica de sus resultados, basado en un modelo del comportamiento general de las personas. El Informe de Cuadrícula de Vida puede ayudarle a:

- Definir su estilo de comunicación:
 ¿Es usted un Comunicador Directo, representado por los dos cuadrantes superiores de la Cuadrícula, o quizás un Comunicador Indirecto, representado por los dos cuadrantes inferiores?
- Mostrar su enfoque:
 Está usted orientado hacia las Tareas, representado por los dos cuadrantes de la izquierda, o orientado hacia las Personas, representado por los dos cuadrantes de la derecha?
- Descubra de qué manera sus fortalezas particulares lo acercan hacia su estilo personal:
 ¿Es usted un Creador (cuadrante Azul), Comunicador (cuadrante Verde), Implementador (cuadrante Rojo), o quizás un Organizador (cuadrante Amarillo)?



Informe de Su Cuadrícula de Vida[®]

EXPLICACIÓN DEL SÍMBOLO ASTERISCO (SUS INTERESES)

La clase de actividades que usted prefiere se indican con un Asterisco. Su Asterisco está en el cuadrante AZUL. A usted le gustan las actividades creativas.

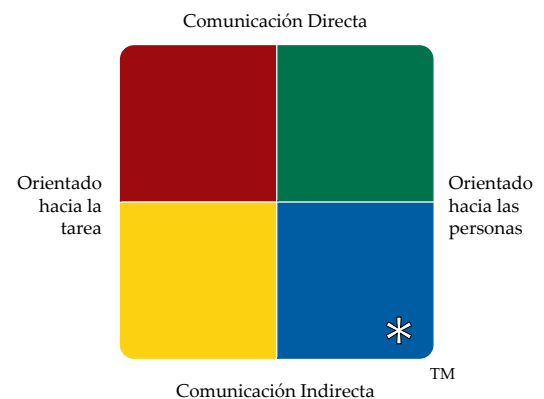


Las actividades típicas del color AZUL son:

- planificar
- ocuparse de las abstracciones
- pensar en nuevos enfoques
- innovar
- trabajar con ideas

Su Asterisco AZUL muestra que a usted le gusta:

- innovar o crear
- planificar cómo hacer las cosas
- considerar el futuro
- crear enfoques nuevos
- mirar a las cosas teóricamente



Informe de Su Cuadrícula de Vida®

EXPLICACIÓN DEL SÍMBOLO DIAMANTE (SU COMPORTAMIENTO HABITUAL)

El Diamante describe la manera más productiva que utiliza para realizar las tareas. Su Diamante está en el cuadrante AZUL. Cuando trabaja de forma efectiva, usted tiende a ser reflexivo y creativo.

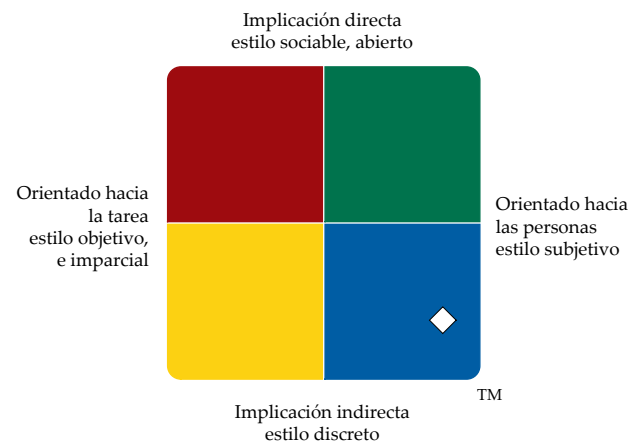


Las características típicas del color AZUL son:

- perspicaz
- selectivamente sociable
- pensativo
- reflexivo
- optimista

Su Diamante AZUL muestra que usted generalmente es:

- perceptivo
- optimista
- pensativo
- socialmente selectivo



Informe de Su Cuadrícula de Vida®

EXPLICACIÓN DEL SÍMBOLO CIRCULO (SUS NECESIDADES)

El círculo describe el apoyo que usted necesita para desarrollar su Estilo Habitual. Su Círculo está en el cuadrante VERDE, pero también está bastante cerca del cuadrante Azul. Será más efectivo y responderá mejor ante la gente que sea persuasiva y perceptiva.



Por lo general, las personas que tienen el Círculo en el cuadrante VERDE necesitan que los demás:

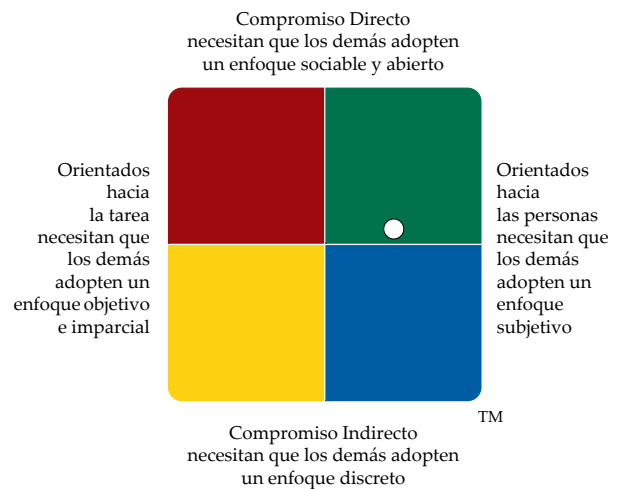
- incentiven la competencia
- sean asertivos
- tengan en cuenta la flexibilidad
- presenten novedades y variedad

Su Círculo VERDE muestra que usted se siente muy cómodo cuando la gente a su alrededor:

- mantiene las mínimas reglas
- le asigna tareas variadas

También usted responde bien a la gente que:

- le da tiempo para tomar decisiones complejas
- no le sobrecarga su horario de trabajo
- está interesada en los sentimientos así como en la lógica



Informe de Su Cuadrícula de Vida®

EXPLICACIÓN DEL SÍMBOLO CUADRADO (SU COMPORTAMIENTO ANTE EL ESTRÉS)

Su comportamiento bajo tensión se describe por el Cuadrado. Su Cuadrado está en el cuadrante VERDE, pero también está bastante cerca del cuadrante Azul. Cuando la gente no lo trata del modo que su símbolo sugiere, usted puede volverse confuso e indeciso.



Ante situaciones de estrés, las personas con el Cuadrado en el cuadrante VERDE:

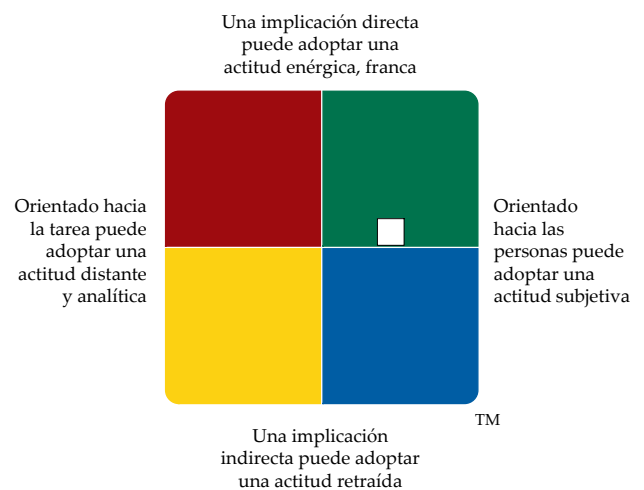
- se distraen fácilmente
- no confían en los demás
- se transforman en dominantes
- no cumplen con el plan

Su Cuadrado VERDE muestra que su comportamiento bajo tensión puede incluir que sea:

- auto protector
- argumentativo

También usted puede volverse:

- extremadamente sensitivo a las críticas
- fácilmente distraible
- insociable



ÁREAS DE INTERÉS

ALGUNAS DE SUS NECESIDADES MÁS IMPORTANTES

Aquí usted encontrará los tipos de trabajo que le gustarán, los pasatiempos que lo cautivarían, las actividades o intereses que le agradan y le llenan. El informe sobre sus Áreas de Interés demuestra en qué grado usted comparte intereses comunes con la mayoría de otras personas en varias ocupaciones. El área donde hay una alta correspondencia, indica áreas que ofrecen trabajos que usted disfrutaría, o actividades que usted particularmente apreciaría.

El interés no se relaciona al talento ni a la habilidad. Usted puede, por ejemplo, realmente disfrutar y valorar la música sin ser un músico. O puede tener un interés profundo en las ciencias aún sin tener capacidades personales en ese campo. Cuando su interés en cualquier área es alto, puede llegar a ser una motivación fuerte. El poder satisfacer sus intereses es clave para obtener una carrera exitosa y un estilo de vida satisfactorio.

Las barras coloreadas representadas en varios formatos del informe, inclusive el informe de Áreas de Interés, indican varios estilos individuales o combinaciones de estilos descritos por El Método Birkman[®].



Rojo - Implementador



Verde - Comunicador



Azul - Creador



Amarillo - Organizador

ÁREAS DE INTERÉS



DEFINICIÓN



Crear proyectos imaginativos de valor estético, expresar ideas artísticamente. Trabajar o actuar en las artes visuales.



Interés creativo en escribir y en la utilización sofisticada del lenguaje hablado o escrito. Indica la apreciación de ideas abstractas transmitidas en varios medios y materiales.



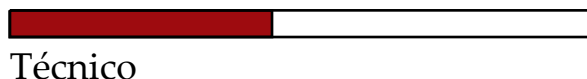
Relación con la música en todas sus formas. Los intereses pueden relacionarse con melodías, composiciones, asistir a conciertos, apoyo a las artes musicales, o simplemente apreciar y disfrutar la música. Es de esperar que los músicos profesionales tengan un alto grado de interés en esta área.



Trabajo práctico en ambientes naturales o al aire libre. Estas actividades pueden incluir esfuerzo físico o mental que tiene lugar fuera del espacio físico de la oficina. Algunos individuos tienen alta puntuación por un simple interés en asuntos ambientales.

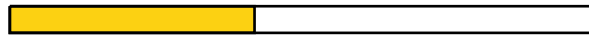


Interacciones persuasivas con otros. Motivar a otros para que acepten ideas, acciones u opiniones por medio de la persuasión, razonamiento o discusión.



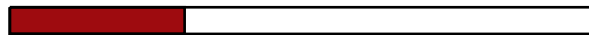
Trabajo práctico que incluye un amplio campo de responsabilidades técnicas desde la operación de maquinaria hasta la electrónica de alta tecnología. Los intereses pueden incluir el diseño, mantenimiento, operación y reparación de motores y maquinaria, o aspectos mecánicos.

ÁREAS DE INTERÉS



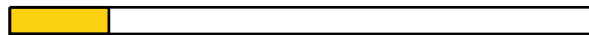
Administrador

Estar implicado en posiciones administrativas que incluyen el registro y procesamiento de información, los números al detalle y las funciones de contabilidad y de personal que requieren resultados predecibles y controles específicos.



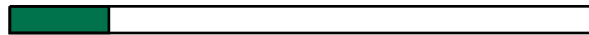
Científico

Implicación en profesiones o vocaciones que ayudan a otros a través de investigaciones empíricas. Ocupaciones en servicios de salud, tecnología y asistentes técnicos sanitarios, servicios nutricionales y farmacéuticos que implican intereses científicos.



Numérico

Interés en combinar números de manera analítica y real con el propósito de llegar a conclusiones cuantitativas y prácticas. Utilización de números en contabilidad empresarial, desde elementos simples de contabilidad, hasta medidas estadísticas complejas y procedimientos fiscales.



Servicio Social

Ayuda y servicios organizados para apoyar y desarrollar las condiciones sociales del individuo y la comunidad a través de programas sociales, agencias y actividades religiosas organizadas.

FORTALEZAS Y NECESIDADES PERSONALES

En las relaciones personales, los desafíos laborales, la organización, la adopción de decisiones y otras situaciones usted encara la vida diaria de esta manera. La siguiente información puede brindarle perspectivas para profundizar su entendimiento de cómo esos factores operan en todas sus áreas de relación.

Usted adquiere conocimientos sobre su estilo habitual, que se considera el estilo más eficaz o sus puntos fuertes naturales. Lo que reviste gran importancia es que usted también ve cómo sus necesidades determinan su entorno laboral ideal y las posibles reacciones cuando aquellas no se satisfacen.

El Informe de Puntos Fuertes y Necesidades The Birkman Method® elabora su propio perfil personal y guía para mostrarle la manera más eficaz de encarar estos aspectos:

- Relaciones con personas, grupos (y sentimientos)
- Manejar horarios, sistemas, procedimientos, detalles
- Resolver conflictos, problemas de autoridad e independencia personal
- Tomar decisiones, inclinación hacia la acción, paciencia
- Asumir riesgos, incentivos, seguridad
- Intensidades del trabajo, compromisos de la vida personal

Esas áreas y otras del Informe de Puntos Fuertes y Necesidades se crean en formato verbal y gráfico (representado por 3 barras sombreadas) para brindar información sobre su estilo habitual, lo que necesita en su entorno ideal y qué conductas tratar de evitar. A continuación se ilustra la primera barra, Estilo Habitual.



Cada una de las tres barras simboliza un rango de conductas que aumentan en intensidad a medida que esas conductas particulares se desplazan hacia ambos extremos de la barra. La sección de sombreado claro en el rango medio de la barra denota una conducta menos intensa y no tan fácilmente reconocible. La flecha apunta a su puntaje individual en este espectro.

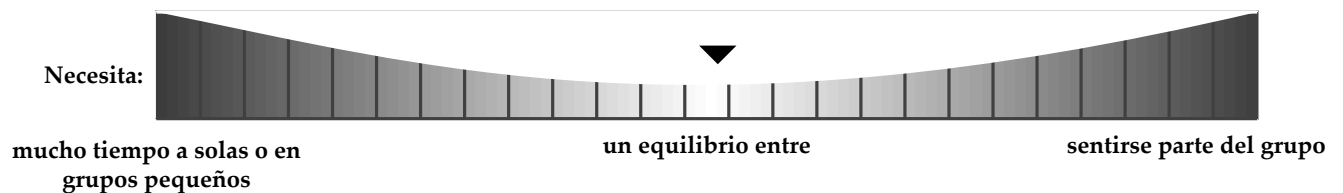
FORTALEZAS Y NECESIDADES PERSONALES RELACIONES EN GRUPO (Necesidad de ACEPTACION)



Su naturaleza amigable hacia otros, lo mantiene involucrado e interesado en las actividades de los grupos. Por lo general, usted acepta a las personas y se siente cómodo en la mayoría de las actividades sociales. Una de sus fortalezas es una auténtica conciencia social.

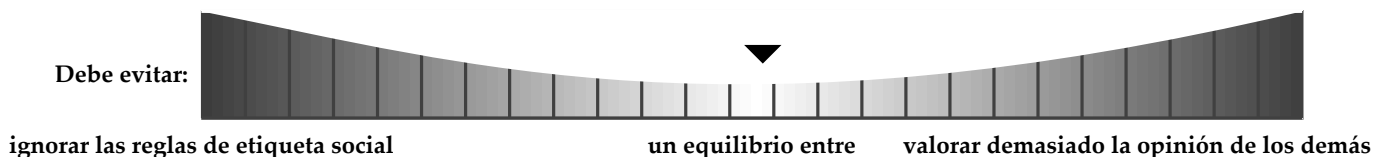
FORTALEZAS

- sociable
- comunicativo
- se siente cómodo en grupos



NECESIDAD: Sin embargo, es necesario para usted contar con una cantidad razonable de tiempo para estar consigo mismo o en la compañía de una o dos personas. Un equilibrio entre las actividades privadas y las actividades grupales, es lo mejor, y esta situación lo ayuda a mantener su bienestar.

CAUSAS DE TENSION: Mucho tiempo en actividades aisladas pueden resultar en un sentimiento de soledad; pero también es posible que usted se encuentre ansioso de descansar de la presión de continuas actividades sociales o grupales.



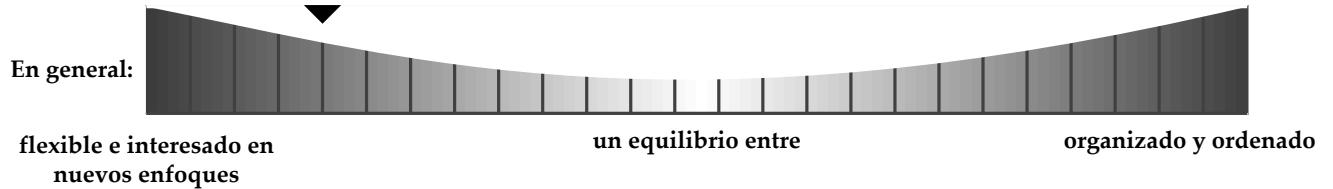
POSIBLES REACCIONES BAJO TENSION:

- retiro
- ansiedad de complacer al grupo

Informe Preparado Para
ANNE ANDERSON
 Birkman Demo Company

D000YP

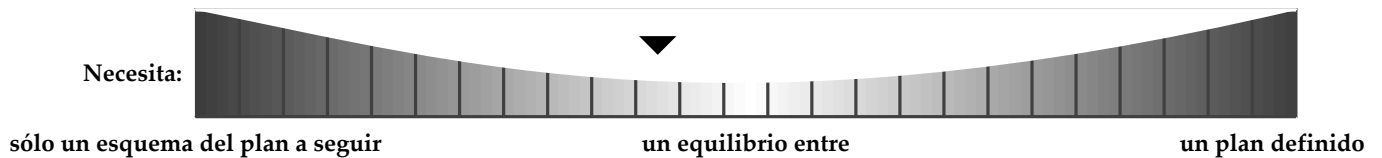
FORTALEZAS Y NECESIDADES PERSONALES SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS (Necesidad de ESTRUCTURA)



Usted tiene la habilidad especial de actuar por su propia iniciativa. Responde a las cosas nuevas con entusiasmo y aire de optimismo. Siendo una persona con iniciativas propias, puede pensar y planificar independientemente de los precedentes.

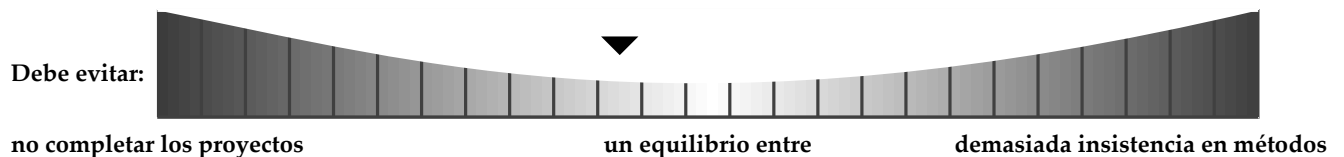
FORTALEZAS

- flexible en su enfoque
- disfruta la planificación
- automotivado



NECESIDAD: Junto con la libertad de iniciar y dirigir sus actividades, existe la necesidad de apoyo en formas estructuradas y actividades planeadas.

CAUSAS DE TENSIÓN: Si se encuentra en situaciones de rutina que confinan o suprimen su flexibilidad, se sentirá algo frustrado; de otra manera la falta total de dirección lo hará sentir inseguridad.



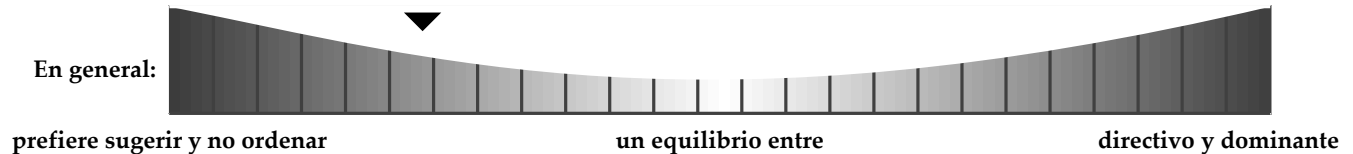
POSIBLES REACCIONES BAJO TENSIÓN:

- descuida detalles importantes
- debilidad en el seguimiento

Informe Preparado Para
ANNE ANDERSON
 Birkman Demo Company

D000YP

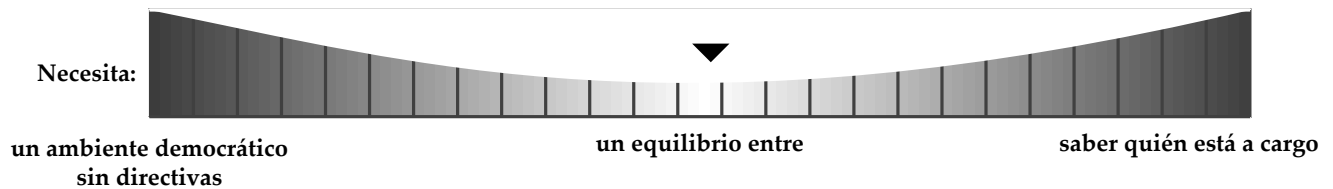
FORTALEZAS Y NECESIDADES PERSONALES DIRIGIR Y CONTROLAR (Necesidad de AUTORIDAD)



Usted ha indicado que sus sentimientos y actitudes son similares, a aquellos que quieren sentirse libres de una autoridad muy cercana. Esto sugiere que es más efectivo cuando existen mínimos controles, lo cual ayuda a que las relaciones sean agradables.

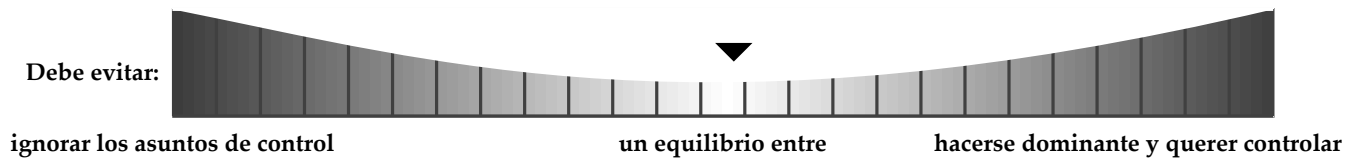
FORTALEZAS

- deferente y amable
- simpático
- calmado



NECESIDAD: Sin embargo, usted claramente reconoce la importancia de la autoridad y el control en su medio ambiente. Esto significa una necesidad de equilibrio. Se siente más cómodo en entornos que mantienen dirección y control de una manera justa y equitativa.

CAUSAS DE TENSIÓN: En razón de su su necesidad de equilibrio, es muy posible que usted se moleste porque otros son demasiado directos, o es posible que se vuelva muy agresivo en situaciones en donde existe poca dirección.



POSIBLES REACCIONES BAJO TENSIÓN:

- tendencia a volverse argumentativo
- dificultad en hablar espontáneamente

Informe Preparado Para
ANNE ANDERSON
 Birkman Demo Company

D000YP

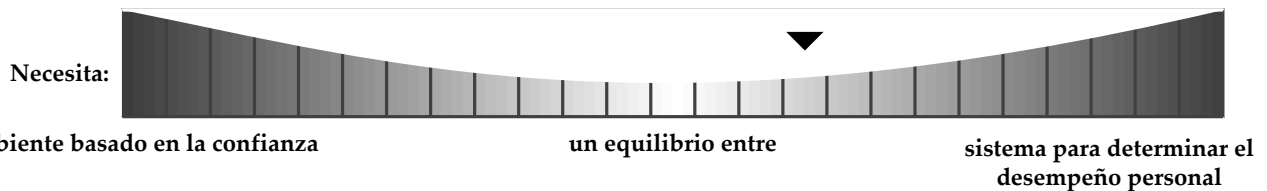
FORTALEZAS Y NECESIDADES PERSONALES INCENTIVOS Y COMPETENCIA (Necesidad de VENTAJA)



Como una persona predominantemente idealista, usted valora los esfuerzos de cooperación y los conceptos de confianza, lealtad y trabajo en equipo. Puede pensar y razonar en términos de beneficios intangibles y prefiere minimizar las competencias abiertas y las rivalidades.

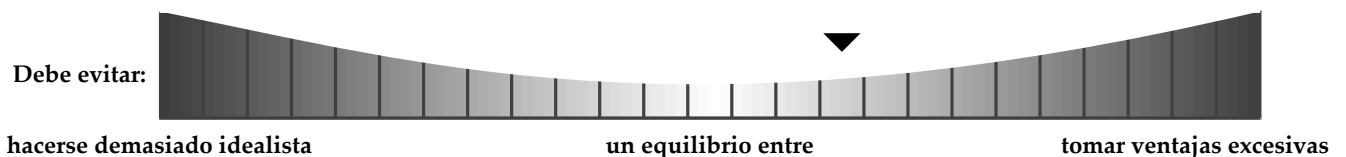
FORTALEZAS

- confiable
- leal
- orientado al servicio



NECESIDAD: En el fondo, espera una cierta cantidad de competencia y necesita reforzamiento en relación a su progreso personal. Al mismo tiempo que valora el trabajo de equipo, es bueno para usted recibir reconocimiento por sus esfuerzos individuales.

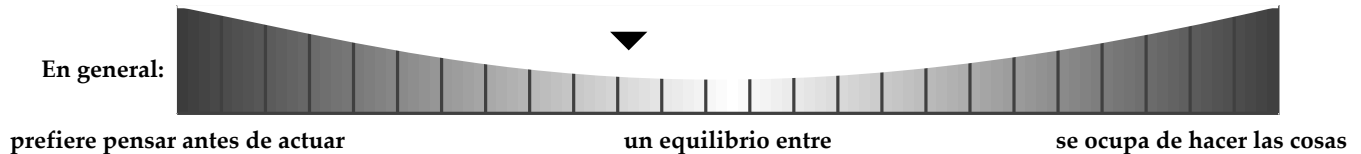
CAUSAS DE TENSIÓN: Sus actitudes respetuosas pueden complicar los asuntos cuando está involucrado en conflictos directos, dado que sus opiniones y sentimientos son más fuertes de lo que aparentan. También, es posible que se moleste ante otros que usted juzga oportunistas o poco realistas.



POSIBLES REACCIONES BAJO TENSIÓN:

- volviéndose desconfiado
- volviéndose poco práctico

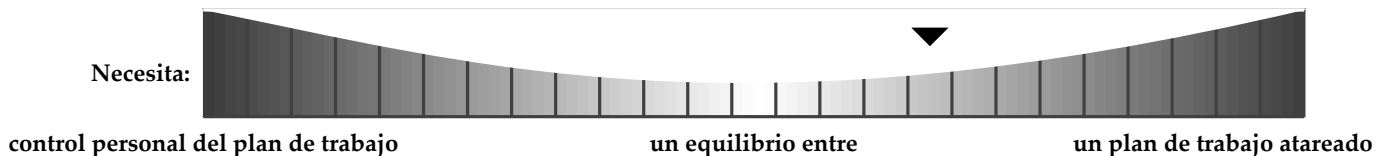
FORTALEZAS Y NECESIDADES PERSONALES NIVEL DE ENERGIA (Necesidad de ACTIVIDAD)



Entre sus considerables atributos, está el reconocimiento de la necesidad de combinar la acción con una planeación cuidadosamente pensada. Sin embargo, usted tiende a enfatizar el proceso de pensar, de modo que minimiza el desperdicio de valiosa energía.

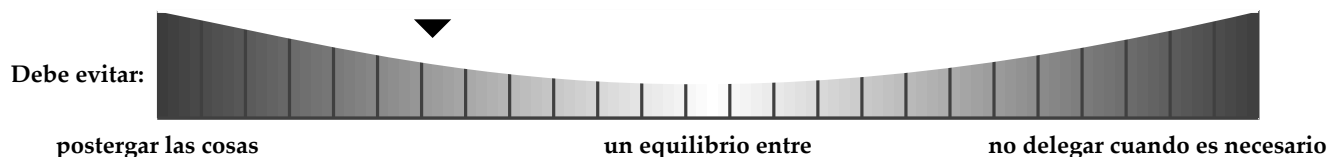
FORTALEZAS

- buena capacidad de trabajo
- meditativo, sin embargo energético
- equilibrio entre vigor y reflexión



NECESIDAD: Aunque personalmente le gusta dedicar tiempo a pensar y planificar, usted también espera que su entorno sea orientado a la acción. Necesita una estructura donde existan cosas definidas por hacer y en donde existan oportunidades de estar físicamente activo.

CAUSAS DE TENSION: Dado que su necesidad está algo encontrada con su estilo preferido, usted responde adversamente a la falta de estímulo de su entorno. Se puede desmotivar y sentirse repentinamente fatigado en tal situación.



POSIBLES REACCIONES BAJO TENSION:

- demorando acciones necesarias
- tedio y aburrimiento
- demasiado énfasis en reflexionar

Informe de Anticipo de Birkman

Informe Preparado Para
 ANNE ANDERSON
 Birkman Demo Company

D000YP

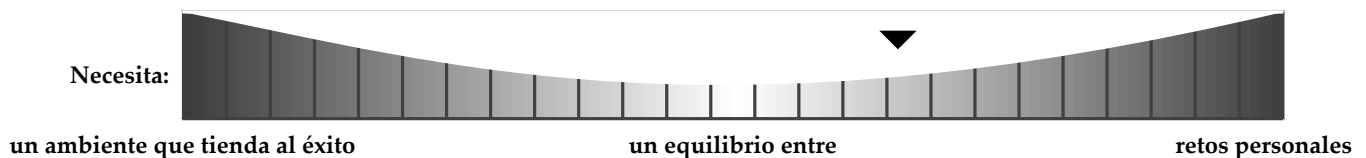
FORTALEZAS Y NECESIDADES PERSONALES COMPROMISO AL LOGRO (Necesidad de RETO)



Generalmente, tiene el atributo de verse asimismo y a otras personas, en una luz positiva, algo así como "yo estoy bien, tu estas bien". Usted reconoce que cada quien tiene fortalezas y debilidades; por lo cual no es, ni muy crítico, ni muy seguro de si mismo.

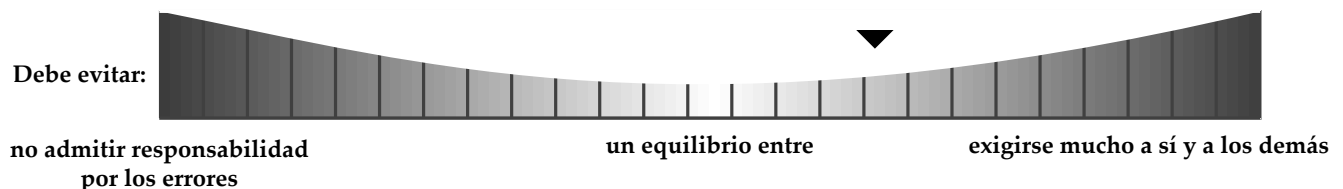
FORTALEZAS

- receptivo pero obstinado
- equilibrio entre confianza y precaución
- entusiasta



NECESIDAD: Es cómodo para usted encontrar este equilibrio en su medio ambiente. Se encuentra bien entre personas que comparten su visión general y quienes tienden a proporcionar apoyo mutuo y motivación.

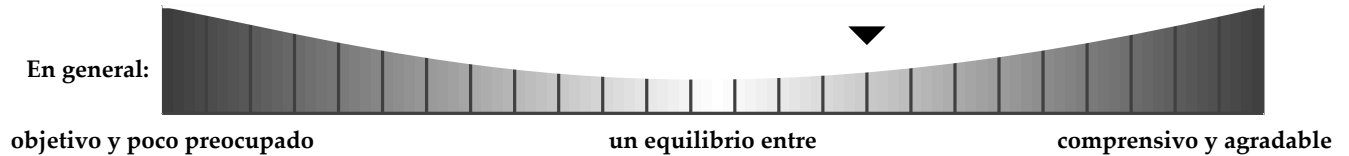
CAUSAS DE TENSIÓN: Las personas que expresan críticas de otros muy a la ligera, o aquellas que exhiben demasiada confianza, pueden causarle molestia o irritarlo. Dependiendo de las circunstancias, su reacción puede ser, o bien oponiéndose, o bien tornándose demasiado crítico de sí mismo.



POSIBLES REACCIONES BAJO TENSIÓN:

- volviéndose demasiado crítico de sí mismo
- tendencia a preocuparse demasiado
- sentimientos defensivos

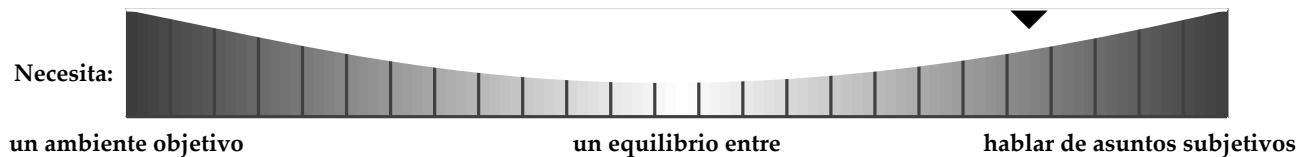
FORTALEZAS Y NECESIDADES PERSONALES EXPRESION DE SENTIMIENTOS (Necesidad de EMPATIA)



Prefiere no involucrarse en los problemas emocionales de otras personas, reconociendo la importancia de tener los hechos a la vista. Pero al mismo tiempo, tiene un entendimiento auténtico y comprensión por los sentimientos de otros.

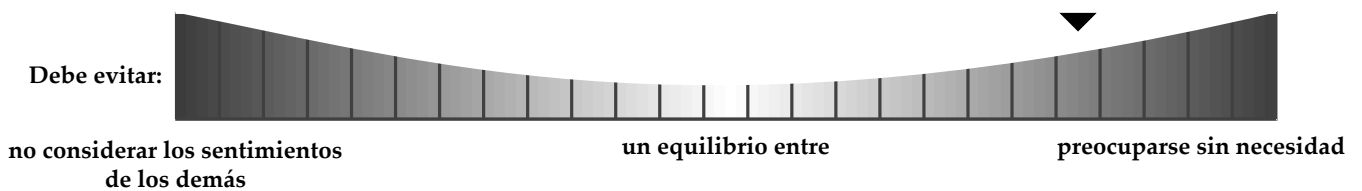
FORTALEZAS

- objetivo, sin embargo cálido
- comprensivo sin embargo práctico



NECESIDAD: En contraste, usted se desenvuelve mejor en comportamientos que lo animan a usted y a otros a expresar y manejar sus respuestas emocionales. Necesita sentir que sus problemas son importantes para los demás; que otros están concientes de sus sentimientos personales.

CAUSAS DE TENSIÓN: Cuando siente que sus sentimientos no están siendo tomados en cuenta o son ignorados por otros, tiene la tendencia a enfatizar la importancia de sus sentimientos, descorazonandose y aún deprimiendose.



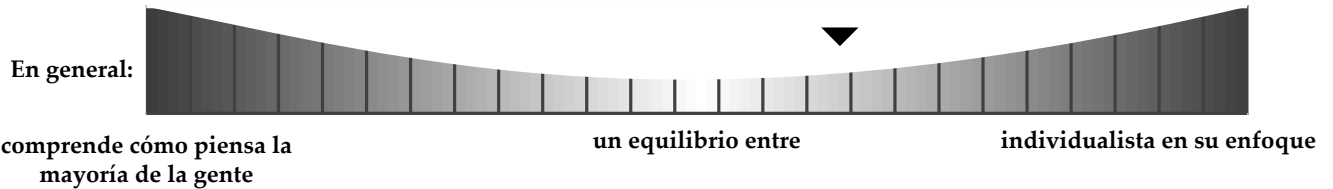
POSIBLES REACCIONES BAJO TENSIÓN:

- volviéndose demasiado sensitivo
- pérdida de la objetividad
- fuerte desmotivación

Informe Preparado Para
ANNE ANDERSON
 Birkman Demo Company

D000YP

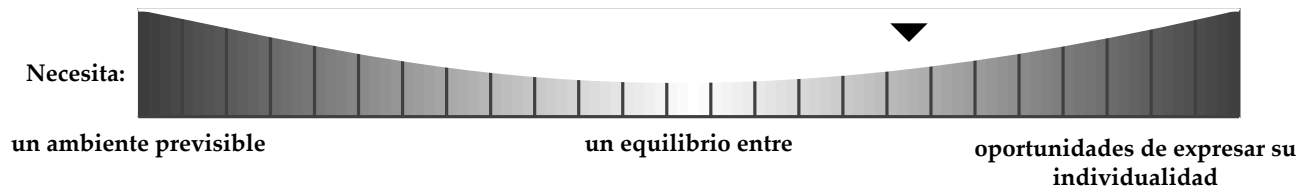
FORTALEZAS Y NECESIDADES PERSONALES INDEPENDENCIA PERSONAL (Necesidad de INDEPENDENCIA)



Al mismo tiempo que usted no está generalmente reprimido por las convenciones, tiene la capacidad de resistir la tentación de ser demasiado individualista sólo por serlo. Sus patrones preferidos consisten en lograr un equilibrio entre lo poco ortodoxo y lo convencional.

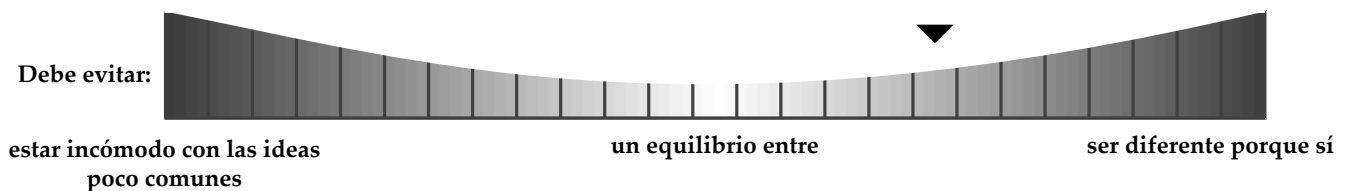
FORTALEZAS

- equilibrio entre inconformidad e independencia
- individualista, pero moderado
- consistente, aún distintivo



NECESIDAD: Sin embargo, el mayor apoyo para sus fortalezas se puede encontrar en un medio ambiente que anime una actitud y un punto de vista independiente. Necesita sentir énfasis en la posibilidad de expresiones propias e individuales.

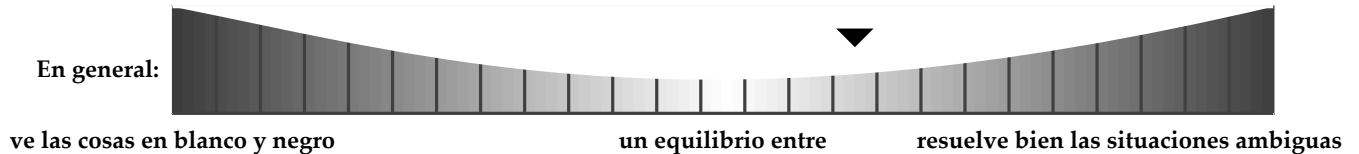
CAUSAS DE TENSIÓN: Cuando usted percibe que otros no están abiertos a su sentido de libertad personal, tiene la tendencia de terminar en una lucha para ganar o para obtener tal reconocimiento, volviéndose demasiado individualista, poco conformista y posiblemente algo rebelde.



POSIBLES REACCIONES BAJO TENSIÓN:

- comportamiento no convencional
- individualista sólo por serlo
- acciones impredecibles

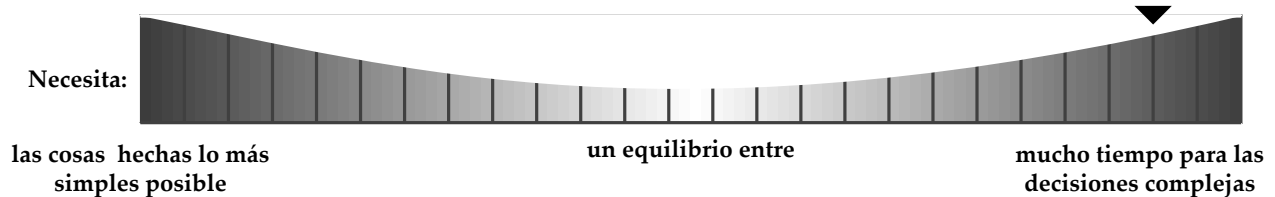
FORTALEZAS Y NECESIDADES PERSONALES ACCION O REFLEXION (Necesidad de REFLEXION)



Con un énfasis principal en un enfoque pensado y reflexivo en relación a las decisiones, a usted le gusta considerar las consecuencias distantes, tanto como las inmediatas. Sin embargo, decisiones que conciernen a asuntos usuales y rutinarios, las puede tomar rápidamente.

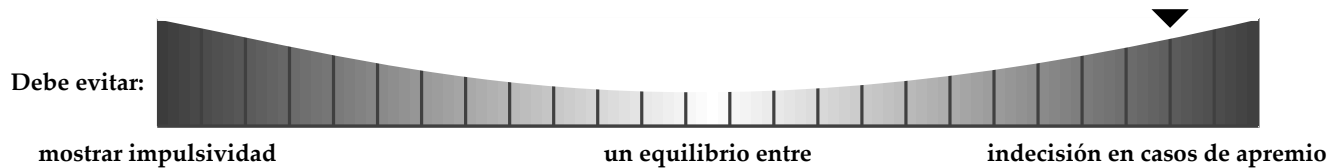
FORTALEZAS

- reflexivo, decisivo
- piensa antes de actuar
- directo, pero reflexivo



NECESIDAD: Preferentemente, sus responsabilidades y actividades no deben requerir acciones rápidas y decisivas. Bajo presión, debe sentir que ha considerado todas las posibilidades y consecuencias.

CAUSAS DE TENSION: Las presiones se acumulan cuando tiene que actuar apresuradamente y cuando se ve forzado a hacer juicios de manera rápida. Su necesidad de pensar las cosas cuidadosamente lo hacen imaginarse lo imprevisto y pueden resultar en demoras innecesarias o en evasión de decisiones.



POSIBLES REACCIONES BAJO TENSION:

- volviéndose indeciso
- temor a lo desconocido
- cautela innecesaria

INFORME DE GESTIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL

El Informe de Gestión de la Carrera ayuda a equiparar mejor sus opciones de carrera con su personalidad, el tipo de cosas que lo motivan y sus intereses.

El Informe de Gestión de la Carrera está organizado en tres secciones, de la siguiente manera:

- **Enfoque Organizacional**, que le ayudará a determinar el ambiente de trabajo que es más adecuado para usted.
- **Familias de Trabajo/Títulos de Puestos** que le ofrece el potencial más alto de éxito.
- **Resumen de Carrera**, es una lista de los aspectos fuertes que usted aporta al trabajo que hace.

Enfoque Organizacional

El Enfoque Organizacional le indica el ambiente de trabajo general en el que se sentirá más motivado y cómodo. Generamos esta información al determinar cuán similar es usted a otras personas que trabajan en esos ambientes de trabajo.

Familias de Trabajos/Puestos de Trabajo

La sección Familias de Trabajo/Títulos de Puestos indica en qué grado usted tiene similitud con empleados en 22 familias de trabajo (y en un gran número de trabajos individuales). La mayoría de los Títulos de Puestos con los que usted tiene similitud tendrán un enlace directo al Occupational Outlook Handbook en línea del Departamento de Trabajo de EE.UU. para que pueda buscar más información sobre salario, condiciones y perspectivas de trabajo. *A los usuarios internacionales les convendrá elegir la opción Familias de Trabajo solamente porque quizás los datos estadounidenses no les resulten útiles.*

Resumen de Carrera

El Resumen de Carrera es una reseña de las fortalezas que probablemente usted aporte a su trabajo. Éstas se extraen de las secciones Enfoque Organizacional y Familias de Trabajo/Títulos de Puestos.

Sus decisiones profesionales deben basarse en varios factores, incluyendo su experiencia, educación, preferencias. Consideramos que el Informe de Gestión de la Carrera le proporcionará información útil en muchas de esas áreas.

ENFOQUE ORGANIZACIONAL - INDIVIDUAL

El Enfoque Organizacional le muestra el mejor ambiente de trabajo para usted. Se genera al determinar cuán similar es usted con personas que trabajan en cuatro entornos laborales distintos.

ENFOQUE ORGANIZACIONAL para: ANNE ANDERSON

Similitud con otros:	Intensidad	Intensidad
Rojo – Operaciones/Tecnología Amarillo – Admin/Fiscal Azul – Diseño/Estrategia Verde – Ventas/Mercadeo		

Descripción del Enfoque Organizacional (por color):

Rojo – Operaciones/Tecnología

- Un ambiente de trabajo enfatiza un enfoque práctico, por lo general con un enfoque táctico.
- Una cultura centrada en el producto con un fuerte énfasis en la implementación.

Verde – Ventas/Mercadeo

- Un ambiente de trabajo que enfatiza venta, promoción, dirección y motivar a otros.
- Una cultura basada en la comunicación diseñada para influir a otros.

Amarillo – Admin/Fiscal

- Un ambiente de trabajo que enfatiza normas, el seguimiento y control de calidad.
- Una cultura basada en procedimientos eficientes y las políticas.

Azul – Diseño/Estrategia

- Un ambiente de trabajo que enfatiza la planificación, la innovación y la creación.
- Una cultura de ideas, generalmente con un enfoque estratégico fuerte.

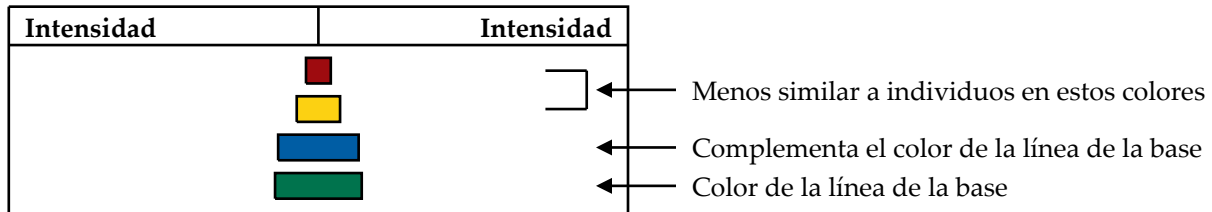
Informe de Anticipo de Birkman

Informe Preparado Para
 ANNE ANDERSON
 Birkman Demo Company

D000YP

En lugar de representar a usted en términos de su Enfoque Organizacional más fuerte, usamos los cuatro. Las barras de color que describen su Enfoque pueden ser de diferentes longitudes: todas largas, todas cortas o una mezcla.

El color de fondo de los cuatro siempre es el más largo. Cuanto más larga sea la barra, es más probable que usted se identifique con el ambiente de trabajo que representa ese color.



La segunda barra más larga es su color de apoyo. Es menos importante para usted que su línea de la base de color, pero le dará información adicional sobre el ambiente de trabajo en el que usted se adapta mejor.

Las dos barras restantes representan ambientes de trabajo que probablemente sean menos atractivos para usted, y donde es menos probable que se "adapte".

Informe Preparado Para
ANNE ANDERSON
 Birkman Demo Company

D000YP

FAMILIAS DE TRABAJOS/PUESTOS DE TRABAJO

Similitudes con otras personas en este trabajo	◀ Menos Similar Más Similar ▶	Los Títulos de Puestos con los que más similitud tuvo dentro de cada Familia de Trabajo
--	----------------------------------	---

Artes, Diseño, Deportes, Medios y Entretenimiento



Crear y/o expresar ideas o demostrar talentos a través de distintos medios para fines de entretenimiento, informativos o instructivos. Las tareas pueden incluir actuar, bailar, cantar, diseñar gráficos, manejar equipos para medios de comunicación, traducir textos, realizar redacción literaria y locución en radio, producir o dirigir películas u obras de teatro, hablar en público, competir en eventos deportivos, transmitir/reportear noticias y otras funciones específicas de los medios.

- Analistas de noticias, reporteros y locutores
- Escritores y autores
- Productores y directores
- Editores
- Músicos y cantantes

Apoyo administrativo y de oficina



Proporcionar apoyo administrativo en una organización. Las tareas pueden incluir preparar declaraciones, realizar seguimiento de cuentas, llevar a cabo registros, recaudación o cobranza, realizar llamadas, programar citas, ingresar datos, proporcionar servicio al cliente, ordenar y rastrear inventarios/hacer el inventario, manejar transacciones monetarias y otras tareas de apoyo administrativo.

- Administradores de propiedades
- Supervisores de trabajadores de oficina y de apoyo administrativo
- Representantes de atención al cliente

Dirección



Planificar, dirigir y coordinar actividades de alto nivel en una organización. Las tareas pueden incluir dirigir personas, crear presupuestos, desarrollar e implementar estrategias, crear políticas organizacionales y supervisar las operaciones de una empresa. Estas funciones de dirección son de naturaleza similar en diferentes industrias y campos (por ejemplo, de ingeniería, ventas, recursos humanos y médico).

- Gerentes/Directores de logística
- Gerentes/ Directores de compras
- Administradores de propiedades
- Presidentes

Elaboración de alimentos y Servicios Afines



Elaborar y cocinar alimentos y/o servir a clientes en establecimientos de comidas u otros entornos. Las tareas pueden incluir controlar la calidad de los alimentos, mezclar bebidas e ingredientes, lavar platos, tomar pedidos, planificar menús, higienizar alimentos y otras funciones relacionadas con los alimentos y el servicio.

- Supervisores de preparación de alimentos y trabajadores dedicados a servirlos
- Chefs y jefes de cocina
- Gerentes/Directores de servicios alimenticios

FAMILIAS DE TRABAJOS/PUESTOS DE TRABAJO

Similitudes con otras personas en este trabajo	◀ Menos Similar Más Similar ▶	Los Títulos de Puestos con los que más similitud tuvo dentro de cada Familia de Trabajo
--	----------------------------------	---

Servicios de Seguridad y Emergencia

Servir y proteger los intereses de la comunidad, del entorno o de las personas, de acuerdo con las leyes nacionales e internacionales. Las tareas pueden incluir investigar casos criminales, regular el tráfico y las aglomeraciones, combatir el fuego, multar y arrestar a los autores de algún delito o falta, inspeccionar equipaje o cargamento, responder ante situaciones de emergencia, patrullar en áreas designadas, custodiar establecimientos y ofrecer otras medidas de seguridad.

Gerentes/Directores de seguridad, policía y bomberos
 Supervisores de policía, de bomberos y de oficiales de prisión
 Oficiales de patrulla de policía

Educación, Capacitación y Biblioteca

Enseñar habilidades sociales, académicas u otras habilidades de formación a personas o grupos de personas, y capacitarlos en ellos por medio de diferentes técnicas o métodos. Las tareas pueden incluir facilitar el aprendizaje, educar a niños, adolescentes, adultos y personas con necesidades especiales u otras entidades específicas en un escenario formal o informal, crear materiales instructivos y contenido educativo y proporcionar los recursos de aprendizaje necesarios.

Bibliotecarios
 Docentes de enseñanza primaria (excepto educación especial)
 Profesores de enseñanza secundaria (excepto educación especial)

Servicios Comunitarios y Sociales

Brindar asesoramiento, rehabilitación y/o apoyo en asuntos sociales y psicológicos a personas, grupos o comunidades. Las tareas pueden incluir ayudar a las personas a maximizar el bienestar mental y emocional, tratar adicciones y ayudar a llevar un estilo de vida sano, como así también brindar orientación espiritual, moral o vocacional.

Clérigo
 Asistentes de servicios sociales y humanos
 Trabajadores sociales para niños, familias y escuelas

Negocios y Finanzas

Analizar y evaluar la información comercial/financiera con el fin de documentar, realizar recomendaciones y/o asegurar el cumplimiento de los protocolos del negocio. Las tareas pueden incluir elaborar informes financieros, desarrollar estrategias de inversión, analizar tendencias generales del negocio o evaluar el riesgo o la responsabilidad para racionalizar las operaciones de una organización.

Ajustadores, examinadores e investigadores de reclamaciones
 Gerentes/Directores generales y de operaciones
 Aseguradores

FAMILIAS DE TRABAJOS/PUESTOS DE TRABAJO

Similitudes con otras personas en este trabajo	◀ Menos Similar Más Similar ▶	Los Títulos de Puestos con los que más similitud tuvo dentro de cada Familia de Trabajo
--	----------------------------------	---

Médicos y Técnicos en Atención Médica



Brindar atención médica y tratamiento con el fin de lograr un estado óptimo de bienestar mental y físico del paciente. Las tareas pueden incluir evaluar la salud del paciente, diagnosticar enfermedades, realizar cirugías, recetar medicamentos, implementar estrategias de prevención, realizar/revisar diagnósticos de laboratorio y supervisar al personal de apoyo médico. La mayoría de estas ocupaciones requiere un nivel educativo certificado por un título.

Farmacéuticos
 Técnicos y tecnólogos médicos
 Enfermeras matriculadas

Legal



Investigar, litigar y documentar asuntos relacionados con la ley, con especialización en litigios, arbitrajes, transcripción, investigación o negociación de cuestiones legales. Las tareas pueden incluir representar clientes en procedimientos legales, examinar estatutos jurídicos, documentar acuerdos, redactar contratos, investigar casos y transcribir audiencias.

Abogados litigantes (resultados por ganar-perder)
 Auxiliares y asistentes legales
 Abogados corporativos (resultados consensuales)

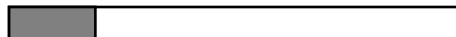
Ventas y Afines



Vender productos o servicios a una amplia variedad de clientes en distintas industrias. Las tareas pueden incluir realizar ventas minoristas, de electrodomésticos, muebles, autopartes, servicios médicos, seguros, servicios de agencia de bienes raíces, servicios financieros o de consultoría, títulos y bienes de consumo, como así también otros productos y servicios.

Gerentes/Directores de compras
 Agentes inmobiliarios - Ventas
 Gerentes/Directores de publicidad y promociones

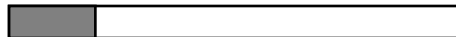
Ingeniería y Arquitectura



Aplicar los principios y la tecnología de la química, la física y otras disciplinas científicas en la planificación, el diseño y la supervisión de los sistemas y procesos físicos. Las tareas pueden incluir crear, probar, desarrollar y mantener herramientas, máquinas, equipos eléctricos, edificios/estructuras u otras entidades físicas.

Ingenieros aeronáuticos
 Ingenieros medioambientales
 Dibujantes

Instalación, Mantenimiento y Reparación



Realizar tareas prácticas relacionadas con la instalación, el mantenimiento y la reparación de diferentes maquinarias, sistemas, vehículos y otros equipos utilizables. Las tareas pueden incluir diagnosticar, adaptar, reparar y reacondicionar motores, sistemas de telecomunicaciones o seguridad, unidades de calefacción, aspiración y aire acondicionado y artefactos electrónicos.

Supervisores de mecánicos, instaladores y reparadores
 Técnicos y mecánicos de transporte

Informe Preparado Para
ANNE ANDERSON
 Birkman Demo Company

D000YP

FAMILIAS DE TRABAJOS/PUESTOS DE TRABAJO

Similitudes con otras personas en este trabajo	◀ Menos Similar Más Similar ▶	Los Títulos de Puestos con los que más similitud tuvo dentro de cada Familia de Trabajo
--	----------------------------------	---

Ciencias Biológicas, Físicas y Sociales



Técnicos agrícolas y en biología
 Gerentes/Directores de ciencias naturales
 Bioquímicos y biofísicos

Poner en práctica el conocimiento científico y la experiencia en áreas específicas de las ciencias biológicas, físicas y sociales. Las tareas pueden incluir investigar, recopilar y analizar datos cualitativos y cuantitativos, llevar a cabo estudios experimentales, diseñar métodos para aplicar leyes y teorías en la industria y otros campos (por ejemplo, de salud mental, agricultura, química, meteorología, vida vegetal y animal, comportamiento humano y cultura).

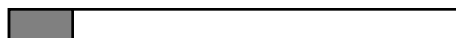
Producción



Operadores de plantas y sistemas de energía, gas, productos químicos y residuos
 Supervisores de trabajadores de la producción y operarios
 Gerentes/Directores de producción industrial

Producir, crear o fabricar una variedad de productos (por ejemplo, alimentos, productos de madera, equipos eléctricos, telas, metales, plásticos, piedras, combustible), mediante el manejo de herramientas o equipos especializados. Las tareas pueden incluir hornear masas, encuadernar libros, cortar, confeccionar y ensamblar muebles, armar artefactos electrónicos, moldear vidrio fundido, fabricar joyería, soldar componentes de metal y otras tareas específicas de producción.

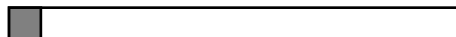
Transporte y Traslado de Materiales



Gerentes/Directores de logística
 Gerentes/Directores de transporte, almacenamiento y distribución
 Supervisores de operadores de vehículos

Pilotar, manejar, operar o navegar vehículos de transporte o maquinaria de traslado de materiales (por ejemplo, aviones, automóviles, barcos, grúas de construcción, locomotoras, tractores). Las tareas pueden incluir volar aviones comerciales, controlar el tráfico aéreo, manejar autobuses públicos o escolares, taxis, camiones, ambulancias, capitanear botes con motor, inspeccionar mercancías y cargamentos, manejar trenes, operar montacargas y otras tareas de transporte y traslado de materiales.

Construcción y Extracción



Gerentes/Directores de empresas de construcción
 Electricistas
 Carpinteros

Realizar tareas prácticas relacionadas con la construcción de estructuras o la extracción de materiales de entornos naturales para uso en la construcción u otras aplicaciones. Las tareas pueden incluir albañilería, carpintería, mampostería, techado, plomería, inspección de la integridad de las estructuras según los códigos de construcción, minería, perforación y deshecho de derivados de la construcción mediante el uso de herramientas y equipos especializados.

Informe Preparado Para
ANNE ANDERSON
 Birkman Demo Company

D000YP

FAMILIAS DE TRABAJOS/PUESTOS DE TRABAJO

Similitudes con otras personas en este trabajo	◀ Menos Similar Más Similar ▶	Los Títulos de Puestos con los que más similitud tuvo dentro de cada Familia de Trabajo
--	----------------------------------	---

Ciencias de la Computación y Matemáticas



Diseñar, desarrollar y mantener bases de datos, software, hardware, redes y otros sistemas lógicos o de información. Las tareas pueden incluir recopilar y organizar datos, programar computadoras, proporcionar soporte técnico, diseño web y configurar sistemas de comunicación, entre otras funciones controladas por datos.

- Analistas de sistemas de redes y comunicaciones de datos
- Ingenieros y arquitectos de sistemas informáticos
- Diseñadores, expertos, administradores y redactores de contenido web

Informe Preparado Para
ANNE ANDERSON
Birkman Demo Company

D000YP

RESUMEN DE CARRERA

Sus características de Enfoque Organizacional

Su información sugiere que es probable que se muestran en general más que las fortalezas de la organización especializada. Es probable que se adapten mejor en entornos donde se valora el enfoque generalizado.

Sus Fortalezas profesionales principales en base a Familias de Trabajo/Títulos de Puestos

Artes, Diseño, Deportes, Medios y Entretenimiento

[Analistas de noticias, reporteros y locutores](#), [Escritores y autores](#), [Productores y directores](#), [Editores](#), [Músicos y cantantes](#)

Apoyo administrativo y de oficina

[Administradores de propiedades](#), [Supervisores de trabajadores de oficina y de apoyo administrativo](#), [Representantes de atención al cliente](#),

Dirección

[Gerentes/Directores de logística](#), [Gerentes/ Directores de compras](#), [Administradores de propiedades](#), [Presidentes](#),

Elaboración de alimentos y Servicios Afines

[Supervisores de preparación de alimentos y trabajadores dedicados a servirlos](#), [Chefs y jefes de cocina](#), [Gerentes/Directores de servicios alimenticios](#)

Servicios de Seguridad y Emergencia

[Gerentes/Directores de seguridad, policía y bomberos](#), [Supervisores de policía, de bomberos y de oficiales de prisión](#), [Oficiales de patrulla de policía](#),