

# Diferencias Importantes

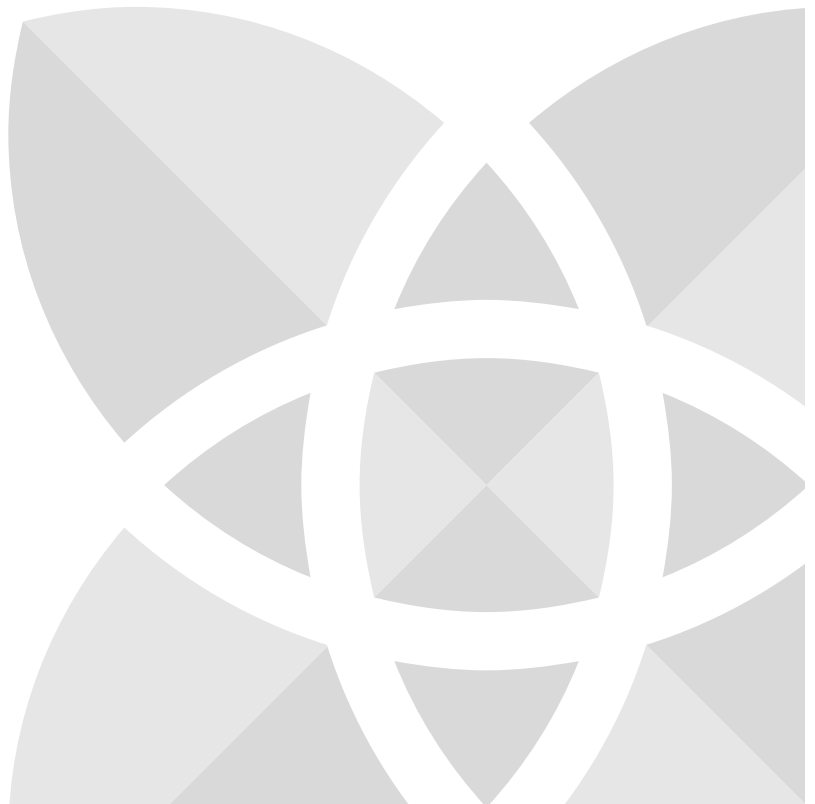
Relación Entre Pares



---

Informe Preparado Para  
ANNE ANDERSON  
BETSY BROWN

Fecha:  
18 noviembre 2013



## Diferencias Importantes

---

Informe Preparado Para

ANNE ANDERSON

D000YP

BETSY BROWN

D000Z3

Birkman Demo Company

### ESTIMA

**BROWN:**

Sensible, inicia sugiriendo; respeta la posición de otros; valora puntos de vista y opiniones de otros; proporciona apoyo a los individuos.

**ANDERSON:**

Cándida, sincera y directa al punto, mínima timidez, interacciones breves y concisas.

**Cuando BROWN está bajo tensión es posible que vea a ANDERSON :**

como dominante; franca; excesivamente independiente de los pensamientos y acciones individuales

**Cuando ANDERSON está bajo tensión es posible que vea a BROWN :**

como súper sensible; demasiado involucrada con sentimientos; muy seria; evasiva en ocasiones; inclinada a prolongar discusiones o instrucciones simples.

**Como BROWN puede entender a ANDERSON :**

Su estilo es el dar atención prioritaria a los objetivos más que a las personas. Tan pronto usted entienda lo que ella quiere decir, trate de aceptarlo sin mayor elaboración o debate. No sienta que lastimará sus sentimientos si los intercambios verbales son breves; ella los prefiere. Para ella el reconocimiento no es particularmente necesario y sólo lo aceptará si los merece plenamente. Es importante que recuerde que cuando ella es breve, no es para parecer desconcertante sino para lograr tiempo para poder cumplir con sus objetivos.

**Como ANDERSON puede entender a BROWN :**

Su franqueza puede molestarla, puede tomar las cosas de manera personal. Dedíquele un poco más de tiempo a sus interacciones con ella, aliéntela a que exprese sus inquietudes abiertamente. Es importante para ella el tener oportunidades para explicar. Demuéstrele que aprecia sus éxitos diciéndoselo. Balancee la crítica con tiempo para que ella justifique sus pensamientos y acciones. Trate de recordar que su diplomacia puede ser un recurso para usted al entender y manejarse con sensibilidad.

Informe Preparado Para  
ANNE ANDERSON  
BETSY BROWN  
Birkman Demo Company

D000YP  
D000Z3

El Informe Asuntos Importantes describe similitudes y *diferencias* significativas entre dos personas y como ellas pueden impactar su trabajo entre si y con otros. El número de páginas del reporte puede variar en función del número de similitudes y diferencias.

### Auto Conocimiento y Relaciones Individuales

Los asuntos relacionados con Auto Conocimiento y Relaciones Individuales a menudo afectan las áreas de administración y evaluación del desempeño, conocimiento de los sentimientos y necesidades especiales de otros, utilización de la sinceridad como una herramienta interpersonal, manejo de asuntos delicados o complicados de negocios.

#### 1. Trabajo entre si y con otros

1a. **ANDERSON** y **BROWN** tienen similares fortalezas y cualidades, Ellos:

- tienden a ser directos y francos entre si y con las demás personas
- conservan las discusiones uno a uno breves y al punto
- generalmente no se molestan por sentimientos de auto consciencia

1b. **ANDERSON** y **BROWN** tienen diferentes expectativas.

**ANDERSON** prefieren un enfoque directo y franco de otros y responden mejor a un dialogo directo. En contraste, **BROWN** responde mejor a un enfoque individualizado en donde la critica sea matizada con respeto.

1c. **ANDERSON** y **BROWN** se comportan diferente cuando sus expectativas no se cumplen.

**ANDERSON** pueden volverse demasiado tensas y directa y molestar a otros sin darse cuenta. En contraste **BROWN** puede volverse demasiado sensible, particularmente a criticas reales o imaginarias.

#### 2. Recomendaciones Clave

2a. Cuando trabaje con **ANDERSON**, **BROWN** debe recordar:

- conservar las discusiones entre sí, breves, directas y al punto
- ir al punto rápidamente, con un mínimo de cortesías preliminares
- que un enfoque directo es preferible a irse por las ramas

2b. Cuando trabaje con **BROWN**, **ANDERSON** debe recordar:

- matizar un enfoque directo con cierto grado de sensibilidad, particularmente si algo de crítica está involucrado
- asegurarse que los intercambios de palabras sean corteses y diplomaticos
- que el tiempo dedicado a prestar atención individualizada probará ser más efectivo que ser directo o muy abrupto

Estima  
A: 14/21/21 B: 14/62/62



Informe Preparado Para  
ANNE ANDERSON  
BETSY BROWN  
Birkman Demo Company

D000YP  
D000Z3

El Informe Asuntos Importantes describe similitudes y *diferencias* significativas entre dos personas y como ellas pueden impactar su trabajo entre si y con otros. El número de páginas del reporte puede variar en función del número de similitudes y diferencias.

### Sociabilidad y Relaciones de Personas en Grupos

Los asuntos relacionados con la Sociabilidad y las Relaciones de las Personas en Grupos con frecuencia afectan las áreas de entusiasmo social, participación en reuniones, líneas abiertas de comunicación, facilidad en la interacción con equipos, expresiones espontáneas.

#### 1. Trabajo entre si y con otros

1a. **ANDERSON** y **BROWN** tienen similares fortalezas y cualidades, Ellos:

- es amigable y se relaciona con la gente fácilmente
- se siente bien en situaciones en grupo
- puede utilizar situaciones soliciales para fines productivos

1b. No existen similitudes consistentes o diferencias en las expectativas sociales de **ANDERSON** y **BROWN**

1c. No existen similitudes o diferencias en los comportamientos no productivos que **ANDERSON** y **BROWN** exhiben cuando sus expectativas no se cumplen

#### 2. Recomendaciones Clave

2a. Cuando trabaje con **BROWN**, **ANDERSON** debe recordar:

- dirigirse a **BROWN**, en lo posible, en un contexto social o de grupo
- que **BROWN** está fuertemente motivado por la involucración en grupo
- que tratando el asunto en un contexto más social es probable que sea más productivo que tratándolo individualmente

2b. Cuando trabaje con **ANDERSON**, **BROWN** debe recordar:

- que ofreciendo a **ANDERSON** cierta cantidad de actividad de grupo, al mismo tiempo de suministrarle oportunidades solo o con una o dos personas
- evitar aislar a **ANDERSON** socialmente o forzando su participación en actividades sociales que se estén realizando
- que **ANDERSON** no espera, o desea, demasiada exposición a trabajos de grupo o cantidades prolongadas de tiempo solo

Informe Preparado Para  
ANNE ANDERSON  
BETSY BROWN  
Birkman Demo Company

D000YP  
D000Z3

El Informe Asuntos Importantes describe similitudes y *diferencias* significativas entre dos personas y como ellas pueden impactar su trabajo entre si y con otros. El número de páginas del reporte puede variar en función del número de similitudes y diferencias.

### Atención a Detalles, Planeación y Organización

Los asuntos relacionados con la Atención a Detalles, Planeación y Organización, con frecuencia afectan las áreas de manejo efectivo de reuniones, claridad de la delegación, manejo de proyectos/tiempo, mantenimiento de sistemas y procedimientos.

#### 1. Trabajo entre si y con otros

1a. **ANDERSON** y **BROWN** tienen diferentes fortalezas y cualidades,

**ANDERSON** tiende a ser flexible y propicia nuevos procedimientos, mientras **BROWN** prefiere ser más metódico y enfocarse en procedimientos en existencia.

1b. No existen similitudes consistentes o diferencias en las expectativas sociales de **ANDERSON** y **BROWN**

1c. No existen similitudes o diferencias en los comportamientos no productivos que **ANDERSON** y **BROWN** exhiben cuando sus expectativas no se cumplen

#### 2. Recomendaciones Clave

2. Cuando trabajen con **ANDERSON** y con **BROWN**, otras personas deben tener en cuenta:

- ofrecer un balance de lineamientos estructurados y normas generales
- evitar tanto reglas innecesarias como procedimientos vagos
- que ni **ANDERSON** ni **BROWN** esperan ni desean, "reglas estrictas" basadas en definición de áreas o "estructuras formales"

Informe Preparado Para  
ANNE ANDERSON  
BETSY BROWN  
Birkman Demo Company

D000YP  
D000Z3

El Informe Asuntos Importantes describe similitudes y *diferencias* significativas entre dos personas y como ellas pueden impactar su trabajo entre si y con otros. El número de páginas del reporte puede variar en función del número de similitudes y diferencias.

### Dirigir y Controlar

Los asuntos relacionados con Dirigir y Controlar, con frecuencia afectan las áreas de cooperación, administración de conflictos, uso de la autoridad, habilidades de escuchar, apertura hacia los demás, ideas, énfasis en delegar.

#### 1. Trabajo entre si y con otros

1a. **ANDERSON** y **BROWN** tienen diferentes fortalezas y cualidades,

*ANDERSON* tiende a ser agradable y fácil y a sugerir más que a suministrar ordenes, mientras **BROWN** es más firme y encuentra fácil decirle a otros que hacer.

1b. No existen similitudes consistentes o diferencias en las expectativas sociales de **ANDERSON** y **BROWN**

1c. No existen similitudes o diferencias en los comportamientos no productivos que **ANDERSON** y **BROWN** exhiben cuando sus expectativas no se cumplen

#### 2. Recomendaciones Clave

2a. Cuando trabaje con **BROWN**, **ANDERSON** debe recordar:

- que es importante para **BROWN** saber exactamente quien está "a cargo"
- ser suficientemente firme cuando se dan ordenes
- que un enfoque directivo firme es preferido que tratar de ser deferente y agradable

2b. Cuando trabaje con **ANDERSON**, **BROWN** debe recordar:

- relacionarse con **ANDERSON** utilizando equilibrio entre firmeza y la deferencia
- evitar ser demasiado firme o demasiado conciliador
- que **ANDERSON** no espera, o desea, un fuerte y consistente enfoque directivo o un consistente enfoque no confrontacional

Informe Preparado Para  
ANNE ANDERSON  
BETSY BROWN  
Birkman Demo Company

D000YP  
D000Z3

El Informe Asuntos Importantes describe similitudes y *diferencias* significativas entre dos personas y como ellas pueden impactar su trabajo entre si y con otros. El número de páginas del reporte puede variar en función del número de similitudes y diferencias.

### Enfoque hacia los Incentivos

Los asuntos relacionados con el Enfoque a los Incentivos con frecuencia afectan las áreas de obtención de recompensas materiales, obtención de recompensas no materiales, toma de riesgos en el trabajo, seguridad en el trabajo, comodidad solicitando cosas para sí, comodidad negociando para obtener resultados equitativos.

#### 1. Trabajo entre si y con otros

1a. **ANDERSON** y **BROWN** tienen similares fortalezas y cualidades, Ellos:

- tienden a ser confiables y "jugadores de equipo" idealistas en vez de buscar resultados para si mismos
- enfatizan resultados intangibles

1b. **ANDERSON** y **BROWN** tienen similares expectativas. Ellos:

- tienen éxito en medio ambientes competitivos
- responden bien cuando los resultados individuales son recompensados
- disfrutan el estímulo de la competencia

1c. **ANDERSON** y **BROWN** se comportan similarmente cuando sus expectativas no se cumplen. Ellos:

- pueden volverse desconfiado de otros
- pueden ser visto como demasiado protectores de sus intereses

#### 2. Recomendaciones Clave

2. Cuando trabajen con **ANDERSON** y con **BROWN**, otras personas deben tener en cuenta:

- enfatizar en donde sea posible asuntos relacionados con beneficios personales y tangibles
- promover competitividad individual
- que un enfoque que enfatiza incentivos personales tangibles es preferible a uno que enfatiza incentivos generales

Informe Preparado Para  
ANNE ANDERSON  
BETSY BROWN  
Birkman Demo Company

D000YP  
D000Z3

El Informe Asuntos Importantes describe similitudes y *diferencias* significativas entre dos personas y como ellas pueden impactar su trabajo entre si y con otros. El número de páginas del reporte puede variar en función del número de similitudes y diferencias.

### Ritmo Preferido de Acción

Los asuntos relacionados con el Ritmo Preferido de Acción con frecuencia afectan las áreas de urgencia en la toma de decisiones, balance entre pensamiento y acción, competitividad como opuesto a resultados a largo plazo, paciencia con la planeación y los ritmos.

#### 1. Trabajo entre si y con otros

- 1a. No existe similitudes o diferencias consistentes entre **ANDERSON** y **BROWN** respecto a sus fortalezas y cualidades
- 1b. No existen similitudes consistentes o diferencias en las expectativas sociales de **ANDERSON** y **BROWN**
- 1c. No existen similitudes o diferencias en los comportamientos no productivos que **ANDERSON** y **BROWN** exhiben cuando sus expectativas no se cumplen

#### 2. Recomendaciones Clave

2a. Cuando trabaje con **ANDERSON**, **BROWN** debe recordar:

- Suministrarle a **ANDERSON** mucho que hacer
- motivar inponiendo un horario bastante intenso
- que sugerir maneras más efectivas de utilizar altas energías personales es preferible a tratar de hacer menos intensos los horarios de **ANDERSON**

2b. Cuando trabaje con **BROWN**, **ANDERSON** debe recordar:

- ofrecer un equilibrio de tareas programadas y un medio ambiente relajado que permita reflexionar ante de tomar acción
- bloques de tiempo significativos sin nada que hacer
- que **BROWN** no espera, ni desea, horarios intensos, o un medio ambiente exesivamente reflexivo



Informe Preparado Para  
ANNE ANDERSON  
BETSY BROWN  
Birkman Demo Company

D000YP  
D000Z3

El Informe Asuntos Importantes describe similitudes y *diferencias* significativas entre dos personas y como ellas pueden impactar su trabajo entre si y con otros. El número de páginas del reporte puede variar en función del número de similitudes y diferencias.

### Compromiso Propio y de Otros

Los asuntos relacionados con la Compromiso Propio y de Otros, con frecuencia afectan las áreas de intensidad en los compromisos de trabajo, toma de riesgos, enfoques tomados en establecer credibilidad, fijación y cumplimiento de objetivos.

#### 1. Trabajo entre si y con otros

- 1a. No existe similitudes o diferencias consistentes entre **ANDERSON** y **BROWN** respecto a sus fortalezas y cualidades
- 1b. No existen similitudes consistentes o diferencias en las expectativas sociales de **ANDERSON** y **BROWN**
- 1c. No existen similitudes o diferencias en los comportamientos no productivos que **ANDERSON** y **BROWN** exhiben cuando sus expectativas no se cumplen

#### 2. Recomendaciones Clave

2a. Cuando trabaje con **ANDERSON**, **BROWN** debe recordar:

- presentar metas demandantes a **ANDERSON** mientras se asegura que no existe un compromiso a niveles no razonables de cumplimiento
- motivar **ANDERSON** a metas aun más grandes
- que dirigir la atención de **ANDERSON** a metas concretas es preferible que ofrecerle elogios en general

2b. Cuando trabaje con **BROWN**, **ANDERSON** debe recordar:

- presentarle objetivos en términos de un equilibrio entre desafíos genuinos y la probabilidad del éxito
- evitar ofrecer bien sea éxito fácil o metas poco realistas
- que **BROWN** no espera, ni desea, ser consistentemente presentado con objetivos demasiado demandantes o metas muy fáciles de cumplir

Informe Preparado Para  
ANNE ANDERSON  
BETSY BROWN  
Birkman Demo Company

D000YP  
D000Z3

El Informe Asuntos Importantes describe similitudes y *diferencias* significativas entre dos personas y como ellas pueden impactar su trabajo entre si y con otros. El número de páginas del reporte puede variar en función del número de similitudes y diferencias.

### Expresividad Emocional

Los asuntos relacionados con la Expresión Emocional con frecuencia afectan las áreas de competitividad vs. beneficios no materiales, practicabilidad de ideas vs. pensamiento e ideas creativas, control vs. expresiones de entusiasmo.

#### 1. Trabajo entre si y con otros

- 1a. No existe similitudes o diferencias consistentes entre **ANDERSON** y **BROWN** respecto a sus fortalezas y cualidades
- 1b. No existen similitudes consistentes o diferencias en las expectativas sociales de **ANDERSON** y **BROWN**
- 1c. No existen similitudes o diferencias en los comportamientos no productivos que **ANDERSON** y **BROWN** exhiben cuando sus expectativas no se cumplen

#### 2. Recomendaciones Clave

2a. Cuando trabaje con **ANDERSON**, **BROWN** debe recordar:

- asegurarse de dejar tiempo durante las discusiones para tratar los asuntos más subjetivos
- promover la discusión de la parte emocional de los problemas
- que permitirle a **ANDERSON** hablar sobre sentimientos es preferible a recalcar demasiado "los hechos"

2b. Cuando trabaje con **BROWN**, **ANDERSON** debe recordar:

- que **BROWN** ni espera, ni desea, demasiada conversación sobre asuntos emocionales, o un enfoque objetivo demasiado fuerte
- al resolver problemas encontrar un equilibrio entre un alejamiento estricto y demasiada subjetividad
- evitar extremos entre objetividad y emotividad tanto como sea posible

Informe Preparado Para  
ANNE ANDERSON  
BETSY BROWN  
Birkman Demo Company

D000YP  
D000Z3

El Informe Asuntos Importantes describe similitudes y *diferencias* significativas entre dos personas y como ellas pueden impactar su trabajo entre si y con otros. El número de páginas del reporte puede variar en función del número de similitudes y diferencias.

### Inquietud Física y Mental

Los asuntos relacionados con la Inquietud Física y Mental con frecuencia afectan las áreas de comodidad en cambiar las prioridades de negocio, paciencia con interrupciones, flexibilidad en aceptar cambios impuestos externamente.

#### 1. Trabajo entre si y con otros

1a. **ANDERSON** y **BROWN** tienen similares fortalezas y cualidades, Ellos:

- les gusta trabajar en asuntos variados al mismo tiempo
- cambian consistentemente las rutinas diarias
- pueden fácilmente cambiar su atención de tarea a tarea

1b. No existen similitudes consistentes o diferencias en las expectativas sociales de **ANDERSON** y **BROWN**

1c. No existen similitudes o diferencias en los comportamientos no productivos que **ANDERSON** y **BROWN** exhiben cuando sus expectativas no se cumplen

#### 2. Recomendaciones Clave

2a. Cuando trabaje con **ANDERSON**, **BROWN** debe recordar:

- ofrecer el estímulo de la variedad y novedad en las rutinas de trabajo, cuando tal cosa sea posible
- permitir a **ANDERSON** introducir cambios que lo afecten a mismo y a otros
- que ofrecer un cambio en la situación es preferible a forzar a **ANDERSON** a concentrar su atención

2b. Cuando trabaje con **BROWN**, **ANDERSON** debe recordar:

- encontrar un equilibrio entre el estímulo que ofrece el cambio y la seguridad de la rutina
- evitar tanto interrupciones innecesarias como un medio ambiente demasiado protegido
- que **BROWN** no espera, ni desea, interrupciones constantes o un medio ambiente completamente predecible

Informe Preparado Para  
ANNE ANDERSON  
BETSY BROWN  
Birkman Demo Company

D000YP  
D000Z3

El Informe Asuntos Importantes describe similitudes y *diferencias* significativas entre dos personas y como ellas pueden impactar su trabajo entre si y con otros. El número de páginas del reporte puede variar en función del número de similitudes y diferencias.

### Respeto por la Independencia Personal

Los asuntos relacionados con el Respeto por la Independencia Personal con frecuencia afectan las áreas de alineación y cooperación con el grupo, voluntad de tomar iniciativa, resistencia en situaciones sociales/de trabajo.

#### 1. Trabajo entre si y con otros

1a. **ANDERSON** y **BROWN** tienen similares fortalezas y cualidades, Ellos:

- frecuentemente aparecen espontáneos y no convencionales
- tienden a escoger lo no usual sobre lo predecible
- disfrutan explorar enfoques más individualistas en los problemas

1b. No existen similitudes consistentes o diferencias en las expectativas sociales de **ANDERSON** y **BROWN**

1c. **ANDERSON** y **BROWN** se comportan similarmente cuando sus expectativas no se cumplen. Ellos:

- puede juzgar equivocadamente los pensamientos y sentimientos de personas más convencionales
- puede tomar la posición de ser diferentes solo por serlo

#### 2. Recomendaciones Clave

2a. Cuando trabaje con **ANDERSON**, **BROWN** debe recordar:

- ofrecer soluciones y oportunidades menos ortodoxas, cuando sea posible
- promover pensamiento y acciones independientes, cuando sea apropiado
- que la exploración de avenidas menos ortodoxas serán más efectivas que las tradicionales

2b. Cuando trabaje con **BROWN**, **ANDERSON** debe recordar:

- encontrar un equilibrio entre lo predecible y lo no ortodoxo
- evitar demasiada conformidad o ser diferente simplemente por el placer de serlo
- que **BROWN** no espera, ni desea, soluciones que consistentemente son demasiado no convencionales o demasiado rígidas en su enfoque

Informe Preparado Para  
ANNE ANDERSON  
BETSY BROWN  
Birkman Demo Company

D000YP  
D000Z3

El Informe Asuntos Importantes describe similitudes y *diferencias* significativas entre dos personas y como ellas pueden impactar su trabajo entre si y con otros. El número de páginas del reporte puede variar en función del número de similitudes y diferencias.

### Procesos de Toma de Decisiones

Los asuntos relacionados con los Procesos de Toma de Decisiones con frecuencia afectan las áreas de decisiones oportunas, grado de comodidad con el riesgo, consistencia en las posiciones que se adopten.

#### 1. Trabajo entre si y con otros

1a. No existe similitudes o diferencias consistentes entre **ANDERSON** y **BROWN** respecto a sus fortalezas y cualidades

1b. **ANDERSON** y **BROWN** tienen diferentes expectativas.

**BROWN** tiene más éxito trabajando en situaciones claras, no ambiguas, que le permitan tomar decisiones rápidas. En contraste, **ANDERSON** necesita tiempo para tomar decisiones, particularmente cuando son difíciles y responde bien a situaciones ambiguas en donde los cursos de acción puedan ser vagos.

1c. **ANDERSON** y **BROWN** se comportan similarmente cuando sus expectativas no se cumplen. Ellos:

- puede preocuparse innecesariamente sobre decisiones pequeñas
- puede postponer tomar decisiones hasta ser forzado por los eventos

#### 2. Recomendaciones Clave

2a. Cuando trabaje con **BROWN**, **ANDERSON** debe recordar:

- reducir los asuntos a los componentes básicos, tanto como sea posible
- conservar la ambigüedad al mínimo tanto como sea posible
- que un enfoque centrado en los asuntos básicos es preferible a complicar las discusiones presentando más opciones

2b. Cuando trabaje con **ANDERSON**, **BROWN** debe recordar:

- suministrar tiempo suficiente para discutir, particularmente si los asuntos son difíciles o complejos
- ofrecer varias alternativas, más que situaciones que se puedan resolver con un si o un no
- que el tiempo empleado ayudando a **ANDERSON** a evaluar opciones es preferible a tratar de forzar una resolución rápida