

Reporte Individual



Informe Preparado Para
ANNE ANDERSON

Fecha:
13 noviembre 2013



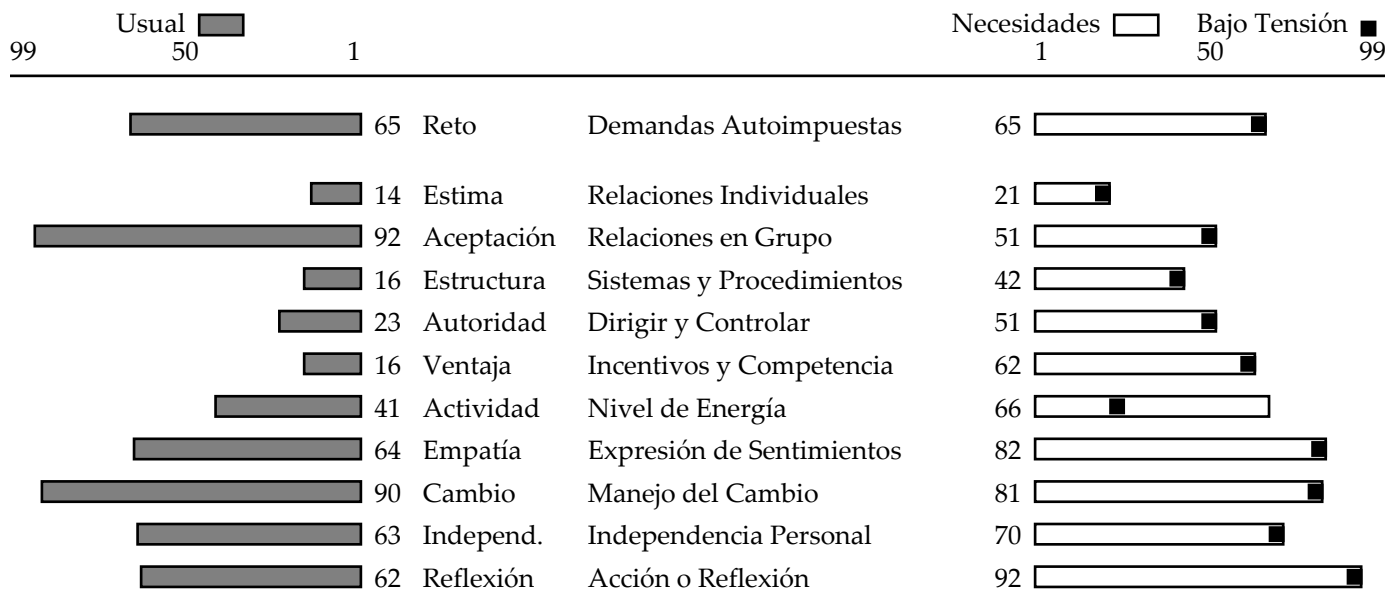
Informe Preparado Para
ANNE ANDERSON
 Birkman Demo Company

D000YP

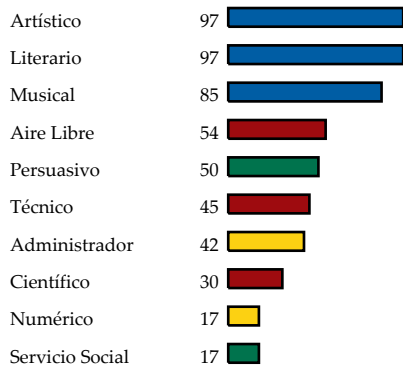
ENFOQUE ORGANIZACIONAL para: ANNE ANDERSON

Similitud con otros:	Intensidad	Intensidad
Rojo – Operaciones/Tecnología		
Amarillo – Admin/Fiscal		
Azul – Diseño/Estrategia		
Verde – Ventas/Mercadeo		

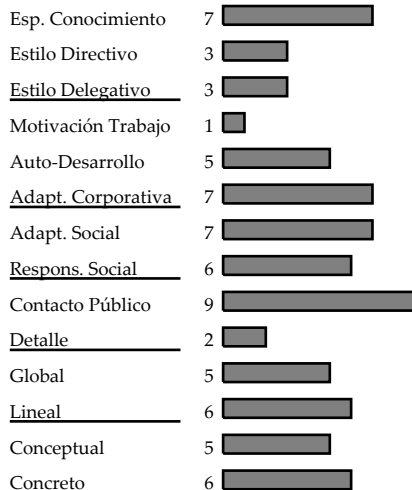
Componentes



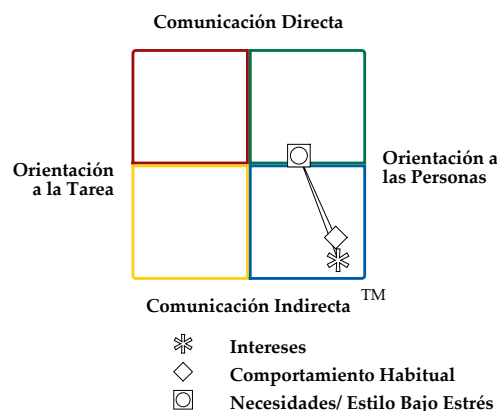
Áreas de Interés



Estilos Preferidos de Trabajo



Cuad. de Estilo de Vida®



Definición de los Componentes

Estima

Sensibilidad en las relaciones individuales - cómo un individuo prefiere o necesita tratar asuntos relacionales cercanos, íntimos, y personales.

Aceptación

Las relaciones con los demás en grupos - cómo un individuo trata con la gente en grupos, o en relaciones casuales. El nivel de participación e involucramiento que una persona espera, no solamente de grupos de trabajo, sino de la gente en reuniones sociales.

Estructura

Sistemas y procedimientos - cómo un individuo prefiere controlar los asuntos relacionados con detalles, estructura, seguimiento y rutina.

Autoridad

Dirigir y controlar - cómo un individuo maneja la autoridad, en relación al control que una persona prefiere ejercer sobre otros, y espera de otros.

Ventaja

La competitividad personal y grupal - qué tan cómodo se siente un individuo tratando asuntos que tienen que ver con su seguridad y aspectos materiales en donde existen riesgos financieros o en su prestigio.

Actividad

El ritmo preferido de acción - cómo un individuo dirige o utiliza su energía física. Cómo la energía es expresada o utilizada y cómo la persona carga u obtiene de nuevo esa energía.

Reto

Compromisos personales hacia el logro - cómo un individuo desarrolla y mantiene su compromiso y sus sentimientos de auto valoración.

Empatia

La involucración de los sentimientos - cómo un individuo expresa y maneja sus emociones y sentimientos; la apertura y comodidad que se siente con los aspectos emocionales de la vida.

Cambio

El tratamiento que se da al cambio - cómo un individuo maneja las interrupciones y distracciones a prioridades y esfuerzos significativos.

Independencia

Independencia personal - qué tan poco convencional es un individuo en su esquema. La espontaneidad de la persona frente a situaciones y proyectos.

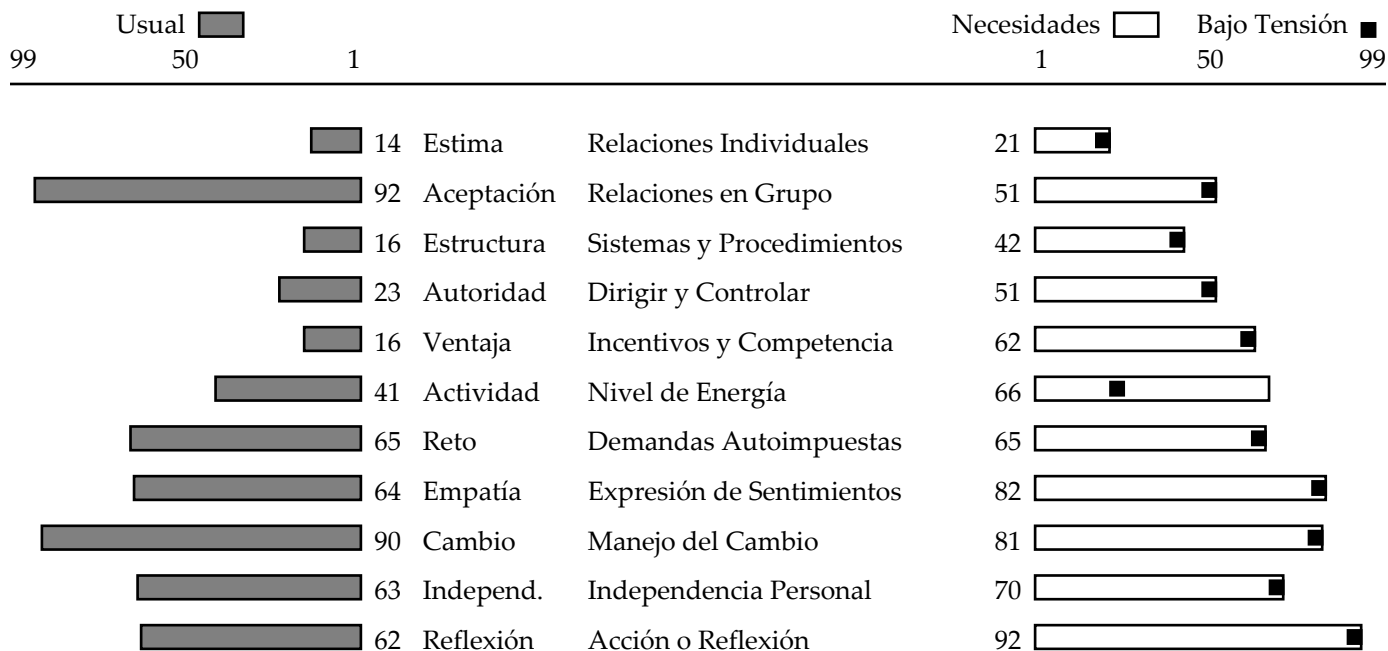
Reflexión

Orientación activa vs. reflexiva - cómo un individuo toma decisiones. Tiene que ver con el tiempo que una persona emplea y espera que otros empleen al tomar decisiones.

Informe Preparado Para
ANNE ANDERSON
 Birkman Demo Company

D000YP

Componentes



INFORMACION SOBRE FORTALEZAS Y NECESIDADES

Las siguientes 12 páginas contienen una descripción e interpretación individualizada de cada una de las 11 necesidades básicas, además de una descripción de las áreas más significativas de los intereses ocupacionales. En esta información no se incluyen las calificaciones numéricas.

Para aquellos a quienes les gusta los números les aseguramos que existen varias ventajas para no incluirlos y en favor de nuestra forma de presentación. Primero, elimina la tendencia a juzgar un determinado puntaje como "bueno" o "malo". Segundo, permite suministrar un mensaje completo en cada página, de manera fácil de entender y comprender, para que cada uno obtenga una retroinformación útil.

El formato de cada página es el siguiente: se comienza con un párrafo que enumera las fortalezas (comportamiento usual o activo) asociadas con cada necesidad. Estas frases están construídas de una manera positiva y señalan sus comportamientos naturales y efectivos. En seguida, se describe en detalle cada una de las necesidades básicas. El tono no es evaluativo pero le ayuda a entender que su máxima efectividad depende de la satisfacción de estas necesidades. Finalmente se cierra con un párrafo señalando el comportamiento POTENCIAL en caso de que la necesidad no sea satisfecha, denominado comportamiento bajo tensión (reactivo por naturaleza). Esta descripción no es absoluta, pero si puede ser utilizada como un "sistema de aviso previo" para identificar y manejar la tensión.

Desde el punto de vista organizacional, estas páginas pueden ser de ayuda en varios aspectos. Son útiles como retroinformación. Suministran la base para reuniones de "teambuilding". Para gerentes y supervisores la información es invaluable en el manejo de situaciones individuales y la resolución de problemas. Pueden ser fácilmente integradas en programas de manejo del stress, o suministrar las bases para un programa de esta naturaleza. Acompañadas del material predictivo, pueden convertirse en un perfil narrado de cada individuo.

Informe Preparado Para
ANNE ANDERSON
Birkman Demo Company

D000YP

FORTALEZAS Y NECESIDADES PERSONALES

Sus intereses:

Este Fortalezas Y Necesidades Personales informe describe sus comportamientos y motivaciones. No se ha pretendido medir sus habilidades y talentos.

Las páginas siguientes describen la información de su habitual, las necesidades y los resultados de estrés.

FORTALEZAS Y NECESIDADES PERSONALES

ESTIMA: *RELACIONES INDIVIDUALES*

Su tendencia natural es la de ser directo y recto en sus relaciones personales. La objetividad y la franqueza están dentro de sus cualidades que resultan de su habilidad de minimizar sentimientos de autoconciencia.

Fortalezas:

directo
se atiene a los hechos
franco y sincero

NECESIDAD: De la misma manera, usted se siente más cómodo cuando otros son francos y directos. Cuando es alabado usted necesita sentir que esos comentarios son genuinos y libres de sentimientos.

CAUSAS DE TENSIÓN: En presencia de personas tímidas o poco francas, es muy posible que se sienta incómodo. Usted no responde bien a la sutileza de los demás, haciendo difícil que reconozca los sentimientos personales de ellos.

Posibles reacciones bajo tensión:

poco interés por los demás,
alejamiento
frases con poco tacto

FORTALEZAS Y NECESIDADES PERSONALES

ACEPTACION: *RELACIONES EN GRUPO*

Su naturaleza amigable hacia otros, lo mantiene involucrado e interesado en las actividades de los grupos. Por lo general, usted acepta a las personas y se siente cómodo en la mayoría de las actividades sociales. Una de sus fortalezas es una auténtica conciencia social.

Fortalezas:

sociable
comunicativo
se siente cómodo en grupos

NECESIDAD: Sin embargo, es necesario para usted contar con una cantidad razonable de tiempo para estar consigo mismo o en la compañía de una o dos personas. Un equilibrio entre las actividades privadas y las actividades grupales, es lo mejor, y esta situación lo ayuda a mantener su bienestar.

CAUSAS DE TENSION: Mucho tiempo en actividades aisladas pueden resultar en un sentimiento de soledad; pero también es posible que usted se encuentre ansioso de descansar de la presión de continuas actividades sociales o grupales.

Posibles reacciones bajo tensión:

retiro
ansiedad de complacer al grupo

FORTALEZAS Y NECESIDADES PERSONALES

ESTRUCTURA: SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS

Usted tiene la habilidad especial de actuar por su propia iniciativa. Responde a las cosas nuevas con entusiasmo y aire de optimismo. Siendo una persona con iniciativas propias, puede pensar y planificar independientemente de los precedentes.

Fortalezas:

flexible en su enfoque
disfruta la planificación
automotivado

NECESIDAD: Junto con la libertad de iniciar y dirigir sus actividades, existe la necesidad de apoyo en formas estructuradas y actividades planeadas.

CAUSAS DE TENSIÓN: Si se encuentra en situaciones de rutina que confinan o suprimen su flexibilidad, se sentirá algo frustrado; de otra manera la falta total de dirección lo hará sentir inseguridad.

Posibles reacciones bajo tensión:

descuida detalles importantes
debilidad en el seguimiento

FORTALEZAS Y NECESIDADES PERSONALES

AUTORIDAD: *DIRIGIR Y CONTROLAR*

Usted ha indicado que sus sentimientos y actitudes son similares, a aquellos que quieren sentirse libres de una autoridad muy cercana. Esto sugiere que es más efectivo cuando existen mínimos controles, lo cuál ayuda a que las relaciones sean agradables.

Fortalezas:

deferente y amable
simpático
calmado

NECESIDAD: Sin embargo, usted claramente reconoce la importancia de la autoridad y el control en su medio ambiente. Esto significa una necesidad de equilibrio. Se siente más cómodo en entornos que mantienen dirección y control de una manera justa y equitativa.

CAUSAS DE TENSIÓN: En razón de su su necesidad de equilibrio, es muy posible que usted se moleste porque otros son demasiado directos, o es posible que se vuelva muy agresivo en situaciones en donde existe poca dirección.

Posibles reacciones bajo tensión:

tendencia a volverse argumentativo
dificultad en hablar espontáneamente

FORTALEZAS Y NECESIDADES PERSONALES

VENTAJA: *INCENTIVOS Y COMPETENCIA*

Como una persona predominantemente idealista, usted valora los esfuerzos de cooperación y los conceptos de confianza, lealtad y trabajo en equipo. Puede pensar y razonar en términos de beneficios intangibles y prefiere minimizar las competencias abiertas y las rivalidades.

Fortalezas:

confiable
leal
orientado al servicio

NECESIDAD: En el fondo, espera una cierta cantidad de competencia y necesita reforzamiento en relación a su progreso personal. Al mismo tiempo que valora el trabajo de equipo, es bueno para usted recibir reconocimiento por sus esfuerzos individuales.

CAUSAS DE TENSIÓN: Sus actitudes respetuosas pueden complicar los asuntos cuando está involucrado en conflictos directos, dado que sus opiniones y sentimientos son más fuertes de lo que aparentan. También, es posible que se moleste ante otros que usted juzga oportunistas o poco realistas.

Posibles reacciones bajo tensión:

volviéndose desconfiado
volviéndose poco práctico

FORTALEZAS Y NECESIDADES PERSONALES

ACTIVIDAD: *NIVEL DE ENERGIA*

Entre sus considerables atributos, está el reconocimiento de la necesidad de combinar la acción con una planeación cuidadosamente pensada. Sin embargo, usted tiende a enfatizar el proceso de pensar, de modo que minimiza el desperdicio de valiosa energía.

Fortalezas:

buena capacidad de trabajo
meditativo, sin embargo energético
equilibrio entre vigor y reflexión

NECESIDAD: Aunque personalmente le gusta dedicar tiempo a pensar y planificar, usted también espera que su entorno sea orientado a la acción. Necesita una estructura donde existan cosas definidas por hacer y en donde existan oportunidades de estar físicamente activo.

CAUSAS DE TENSION: Dado que su necesidad está algo encontrada con su estilo preferido, usted responde adversamente a la falta de estímulo de su entorno. Se puede desmotivar y sentirse repentinamente fatigado en tal situación.

Posibles reacciones bajo tensión:

demorando acciones necesarias
tedio y aburrimiento
demasiado énfasis en reflexionar

FORTALEZAS Y NECESIDADES PERSONALES

RETO: *COMPROMISO AL LOGRO*

Generalmente, tiene el atributo de verse asimismo y a otras personas, en una luz positiva, algo así como "yo estoy bien, tu estas bien". Usted reconoce que cada quien tiene fortalezas y debilidades; por lo cual no es, ni muy crítico, ni muy seguro de si mismo.

Fortalezas:

receptivo pero obstinado
equilibrio entre confianza y precaución
entusiasta

NECESIDAD: Es cómodo para usted encontrar este equilibrio en su medio ambiente. Se encuentra bien entre personas que comparten su visión general y quienes tienden a proporcionar apoyo mutuo y motivación.

CAUSAS DE TENSION: Las personas que expresan críticas de otros muy a la ligera, o aquellas que exhiben demasiada confianza, pueden causarle molestia o irritarlo. Dependiendo de las circunstancias, su reacción puede ser, o bien oponiéndose, o bien tornándose demasiado crítico de sí mismo.

Posibles reacciones bajo tensión:

volviéndose demasiado crítico de sí mismo
tendencia a preocuparse demasiado
sentimientos defensivos

FORTALEZAS Y NECESIDADES PERSONALES

EMPATIA: *EXPRESION DE SENTIMIENTOS*

Prefiere no involucrarse en los problemas emocionales de otras personas, reconociendo la importancia de tener los hechos a la vista. Pero al mismo tiempo, tiene un entendimiento auténtico y comprensión por los sentimientos de otros.

Fortalezas:

objetivo, sin embargo cálido
comprensivo sin embargo práctico

NECESIDAD: En contraste, usted se desenvuelve mejor en comportamientos que lo animan a usted y a otros a expresar y manejar sus respuestas emocionales. Necesita sentir que sus problemas son importantes para los demás; que otros están concientes de sus sentimientos personales.

CAUSAS DE TENSIÓN: Cuando siente que sus sentimientos no están siendo tomados en cuenta o son ignorados por otros, tiene la tendencia a enfatizar la importancia de sus sentimientos, descorazonandose y aún deprimiendose.

Posibles reacciones bajo tensión:

volviéndose demasiado sensitivo
pérdida de la objetividad
fuerte desmotivación

FORTALEZAS Y NECESIDADES PERSONALES

CAMBIO: MANEJO DEL CAMBIO

Un sentido de novedad y aventura distingue las fortalezas que demuestra en su voluntad de comenzar cosas nuevas. Tiene una flexibilidad al cambio superior al promedio, una virtud que nace de su adaptabilidad a actividades frescas y estimulantes.

Fortalezas:

de fácil estimulación
sensible y atento
adaptable

NECESIDAD: De la misma manera, usted responde mejor a situaciones y medios ambientes que le ofrecen cambios frecuentes de actividad. Obtiene reforzamiento positivo de un entorno que le permite trasladarse de un sitio a otro.

CAUSAS DE TENSION: Énfasis excesivo en la rutina lo pueden colocar bajo presión. Sin el estímulo de cosas nuevas y el estímulo de cambio, es posible que se torne inquieto y molesto.

Posibles reacciones bajo tensión:

molestia por demoras
problemas con la autodisciplina
inhabilidad de concentración

FORTALEZAS Y NECESIDADES PERSONALES

INDEPENDENCIA: *INDEPENDENCIA PERSONAL*

Al mismo tiempo que usted no está generalmente reprimido por las convenciones, tiene la capacidad de resistir la tentación de ser demasiado individualista sólo por serlo. Sus patrones preferidos consisten en lograr un equilibrio entre lo poco ortodoxo y lo convencional.

Fortalezas:

equilibrio entre inconformidad e independencia
individualista, pero moderado
consistente, aún distintivo

NECESIDAD: Sin embargo, el mayor apoyo para sus fortalezas se puede encontrar en un medio ambiente que anime una actitud y un punto de vista independiente. Necesita sentir énfasis en la posibilidad de expresiones propias e individuales.

CAUSAS DE TENSIÓN: Cuando usted percibe que otros no están abiertos a su sentido de libertad personal, tiene la tendencia de terminar en una lucha para ganar o para obtener tal reconocimiento, volviéndose demasiado individualista, poco conformista y posiblemente algo rebelde.

Posibles reacciones bajo tensión:

comportamiento no convencional
individualista sólo por serlo
acciones impredecibles

FORTALEZAS Y NECESIDADES PERSONALES

REFLEXION: *ACCION O REFLEXION*

Con un énfasis principal en un enfoque pensado y reflexivo en relación a las decisiones, a usted le gusta considerar las consecuencias distantes, tanto como las inmediatas. Sin embargo, decisiones que conciernen a asuntos usuales y rutinarios, las puede tomar rápidamente.

Fortalezas:

reflexivo, decisivo
piensa antes de actuar
directo, pero reflexivo

NECESIDAD: Preferentemente, sus responsabilidades y actividades no deben requerir acciones rápidas y decisivas. Bajo presión, debe sentir que ha considerado todas las posibilidades y consecuencias.

CAUSAS DE TENSION: Las presiones se acumulan cuando tiene que actuar apresuradamente y cuando se ve forzado a hacer juicios de manera rápida. Su necesidad de pensar las cosas cuidadosamente lo hacen imaginarse lo imprevisto y pueden resultar en demoras innecesarias o en evasión de decisiones.

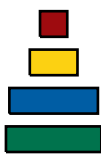
Posibles reacciones bajo tensión:

volviéndose indeciso
temor a lo desconocido
cautela innecesaria

ENFOQUE ORGANIZACIONAL - INDIVIDUAL

El Enfoque Organizacional le muestra el mejor ambiente de trabajo para usted. Se genera al determinar cuán similar es usted con personas que trabajan en cuatro entornos laborales distintos.

ENFOQUE ORGANIZACIONAL para: ANNE ANDERSON

Similitud con otros:	Intensidad	Intensidad
Rojo – Operaciones/Tecnología Amarillo – Admin/Fiscal Azul – Diseño/Estrategia Verde – Ventas/Mercadeo		

Descripción del Enfoque Organizacional (por color):

Rojo – Operaciones/Tecnología

- Un ambiente de trabajo enfatiza un enfoque práctico, por lo general con un enfoque táctico.
- Una cultura centrada en el producto con un fuerte énfasis en la implementación.

Verde – Ventas/Mercadeo

- Un ambiente de trabajo que enfatiza venta, promoción, dirección y motivar a otros.
- Una cultura basada en la comunicación diseñada para influir a otros.

Amarillo – Admin/Fiscal

- Un ambiente de trabajo que enfatiza normas, el seguimiento y control de calidad.
- Una cultura basada en procedimientos eficientes y las políticas.

Azul – Diseño/Estrategia

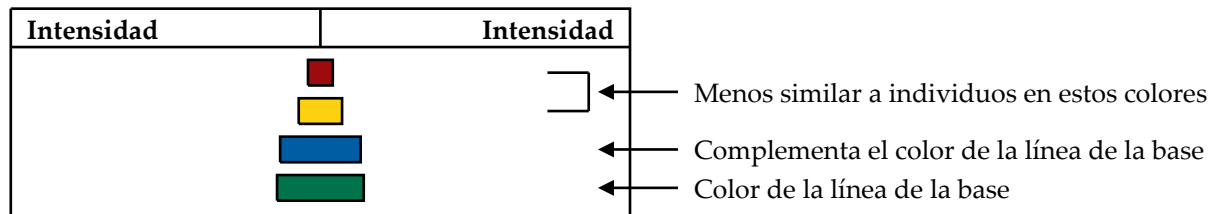
- Un ambiente de trabajo que enfatiza la planificación, la innovación y la creación.
- Una cultura de ideas, generalmente con un enfoque estratégico fuerte.

Informe Preparado Para
 ANNE ANDERSON
 Birkman Demo Company

D000YP

En lugar de representar a usted en términos de su Enfoque Organizacional más fuerte, usamos los cuatro. Las barras de color que describen su Enfoque pueden ser de diferentes longitudes: todas largas, todas cortas o una mezcla.

El color de fondo de los cuatro siempre es el más largo. Cuanto más larga sea la barra, es más probable que usted se identifique con el ambiente de trabajo que representa ese color.

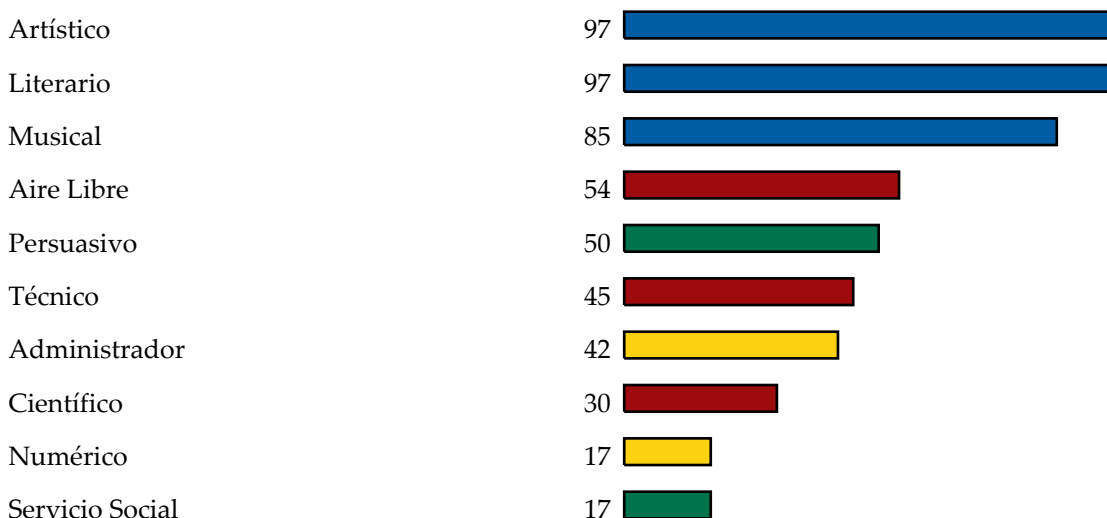


La segunda barra más larga es su color de apoyo. Es menos importante para usted que su línea de la base de color, pero le dará información adicional sobre el ambiente de trabajo en el que usted se adapta mejor.

Las dos barras restantes representan ambientes de trabajo que probablemente sean menos atractivos para usted, y donde es menos probable que se "adapte".

Áreas de Interés

Las cifras que se indican abajo representan el rango percentil en áreas ocupacionales generales y constituyen un buen indicador del interés ocupacional del individuo.



Persuasivo - Interacciones persuasivas con otros. Motivar a otros para que acepten ideas, acciones u opiniones por medio de la persuasión, razonamiento o discusión.

Servicio Social - Ayuda y servicios organizados para apoyar y desarrollar las condiciones sociales del individuo y la comunidad a través de programas sociales, agencias y actividades religiosas organizadas.

Científico - Implicación en profesiones o vocaciones que ayudan a otros a través de investigaciones empíricas. Ocupaciones en servicios de salud, tecnología y asistentes técnicos sanitarios, servicios nutricionales y farmacéuticos que implican intereses científicos.

Técnico - Trabajo práctico que incluye un amplio campo de responsabilidades técnicas desde la operación de maquinaria hasta la electrónica de alta tecnología. Los intereses pueden incluir el diseño, mantenimiento, operación y reparación de motores y maquinaria, o aspectos mecánicos.

Aire Libre - Trabajo práctico en ambientes naturales o al aire libre. Estas actividades pueden incluir esfuerzo físico o mental que tiene lugar fuera del espacio físico de la oficina. Algunos individuos tienen alta puntuación por un simple interés en asuntos ambientales.

Numérico - Interés en combinar números de manera analítica y real con el propósito de llegar a conclusiones cuantitativas y prácticas. Utilización de números en contabilidad empresarial, desde elementos simples de contabilidad, hasta medidas estadísticas complejas y procedimientos fiscales.

Administrador - Estar implicado en posiciones administrativas que incluyen el registro y procesamiento de información, los números al detalle y las funciones de contabilidad y de personal que requieren resultados predecibles y controles específicos.

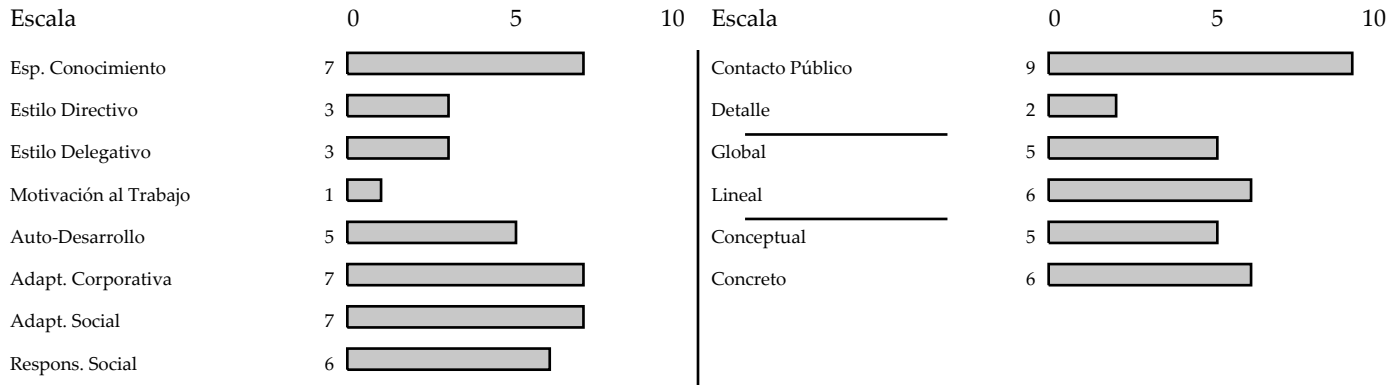
Artístico - Crear proyectos imaginativos de valor estético, expresar ideas artísticamente. Trabajar o actuar en las artes visuales.

Literario - Interés creativo en escribir y en la utilización sofisticada del lenguaje hablado o escrito. Indica la apreciación de ideas abstractas transmitidas en varios medios y materiales.

Musical - Relación con la música en todas sus formas. Los intereses pueden relacionarse con melodías, composiciones, asistir a conciertos, apoyo a las artes musicales, o simplemente apreciar y disfrutar la música. Es de esperar que los músicos profesionales tengan un alto grado de interés en esta área.

Informe Preparado Para
ANNE ANDERSON
 Birkman Demo Company

D000YP



Las siguientes son descripciones de comportamientos típicos de calificaciones altas (7-10).

Esp. Conocimiento: Contribuye y dirige utilizando conocimientos y pericias personales. El especialista del conocimiento guía por medio del ejemplo. Incluye gerentes y ejecutivos líderes en áreas técnicas, educacionales, de consultoría y otros campos especializados.

Estilo Directivo: Involucramiento personal directo en la solución de problemas, el control y la implementación. Dirige desde el frente ejerciendo autoridad. Incluye gerentes y ejecutivos de organizaciones orientadas a la acción.

Estilo Delegativo: Utiliza la planificación y las estrategias. Organiza los recursos y asiste a los colaboradores y a sus equipos en los asuntos relacionados con recursos e implementación. Incluye gerentes y ejecutivos de organizaciones orientadas a la planificación.

Motivación al Trabajo: Actitud positiva hacia el trabajo. Muestra actitudes responsables hacia las normas de trabajo y las funciones asignadas. Tiene la capacidad de encontrar valor en la mayoría de los roles o trabajos.

Auto-Desarrollo: Actitud positiva al crecimiento personal y el automejoramiento. Utiliza para ello los sistemas educacionales clásicos en contraposición a la experiencia práctica. Motivación a la contribución y a ejercer responsabilidades profesionales o gerenciales.

Adapt. Corporativa: Compromiso efectivo con las relaciones jerárquicas y objetivos de la organización necesarios para ascender en la compañía o en las estructuras corporativas. Se dedica a y se identifica con las iniciativas corporativas que requieren de un compromiso significativo individual y de equipo.

Adapt. Social: Adaptabilidad a la gente, situaciones sociales, reglamentos legales y corporativos. Actitudes positivas hacia otros, habilidad de soportar tensión prolongada y enfrentar los cambios inesperados con optimismo y de manera tolerante. Extiende su confianza hacia los otros fácilmente.

Respons. Social: Valora y apoya los convencionalismos sociales en su propio grupo social. Provee y apoya la estabilidad en las relaciones de trabajo, familiares, legales y sociales.

Cada pareja tiene un calificación combinada de 11.

Contacto Público: Preferencia por las actividades que involucran contacto social. Busca soluciones a través de la gente. Enfocado en la gente como punto central de la efectividad organizacional.

Detalle: Preocupación por los aspectos detallados y de procedimiento del trabajo. Enfocado en los procesos como punto central de la efectividad organizacional.

Global: Resolución de problemas que involucran un proceso integral y holístico. No es necesario que las actividades sigan un patrón secuencial determinado.

Lineal: Preferencia por las actividades y tareas que siguen un análisis y proceso lógico y secuencial.

Conceptual: Utiliza información abstracta, experiencia, intuición y conocimientos para encontrar soluciones nuevas e imaginativas.

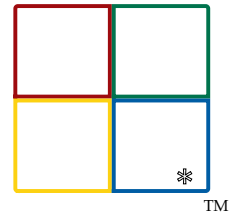
Concreto: Usa el análisis y los hechos para la resolución de problemas. Énfasis en resultados concretos, inmediatos y visibles.

Cuadrícula de Vida

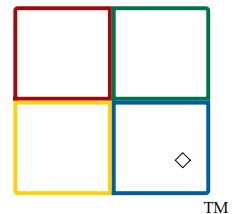
Informe Preparado Para
 ANNE ANDERSON
 Birkman Demo Company

D000YP

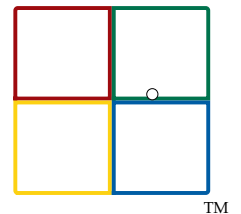
Su Asterisco AZUL muestra que a usted le gusta:
 innovar o crear
 planificar cómo hacer las cosas
 considerar el futuro
 crear enfoques nuevos
 mirar a las cosas teóricamente



Su Diamante AZUL muestra que usted generalmente es:
 perceptivo
 optimista
 pensativo
 socialmente selectivo

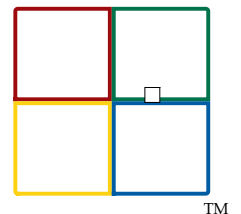


Su Círculo VERDE muestra que usted se siente muy cómodo cuando la gente a su alrededor:
 mantiene las mínimas reglas
 le asigna tareas variadas



También usted responde bien a la gente que:
 le da tiempo para tomar decisiones complejas
 no le sobrecarga su horario de trabajo
 está interesada en los sentimientos así como
 en la lógica

Su Cuadrado VERDE muestra que su comportamiento bajo tensión puede incluir que sea:
 auto protector
 argumentativo



También usted puede volverse:
 extremadamente sensitivo a las críticas
 fácilmente distraible
 insociable

ANNE ANDERSON:

Cuando *trabaja con los demás*: prefiere relaciones francas y directas;

En cuanto a *competitividad y energía* necesita recompensas y beneficios tanto inmediatos como futuros; busca que los demás la alienten. Es reflexiva y controlada en su enfoque pero necesita cosas específicas que hacer y al menos, algunas exigencias de acción energética. Necesita tener éxito pero también necesita retos para mantener el interés.

Cuando *organiza o planifica*: es alerta y a la vez se distrae con facilidad; ni muy individualista ni demasiado moderada, tiene tendencia a pensar con un sesgo creativo. A pesar de que se preocupa innecesariamente durante el proceso de toma de decisiones, se compromete firmemente a cumplir las decisiones finales una vez que se han tomado.

Cómo orientar a ANNE ANDERSON:

Sea completamente directo cuando dé instrucciones o haga correcciones. *Estima*

Aplique reglas y estándares de manera uniforme para obtener la máxima cooperación. *Ventaja*

Demuestre comprensión y apoyo en cualquier oportunidad para ayudar a levantarle la moral. *Empatia*

- * Proporciónele tareas y responsabilidades definidas. Involúcrela en objetivos significativos y abundantes actividades sin demandar fuertemente su energía de manera constante. *Actividad*

Prográmele actividades que incluyan tanto cosas que puedan hacerse bien, como tareas más desafiantes y que "extiendan sus límites." *Reto*

- * Cámbiele las actividades con frecuencia para ayudar a estimularla y mantener su actitud positiva. *Cambio*

Considérela como fuente de nuevas ideas. *Independencia*

- * Proporciónele asistencia adicional cuando sea necesario cambiar cualquier decisión. *Reflexión*

***Particularmente importante; puede tener impacto en otras áreas**

